

ПРОЕКТ «ЦЕНТРАЛЬНАЯ ЕВРАЗИЯ» ФОРМА ГРАНТОВОЙ ЗАЯВКИ НА 2009 ГОД

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

(Заявка должна быть подана вместе с сопроводительным письмом)

Дата подачи заявки:

Название проекта:

Название организации, подающей заявку:

- Почтовый адрес:
- Юридический адрес с указанием улицы (если отличается от почтового):
- Номер основного телефона:
- Номер основного факса:
- Веб-сайт:

Имя и фамилия контактного лица, ответственного за проект:

- Телефон:
- Факс:
- Мобильный телефон:
- Адрес электронной почты:

Имя и фамилия юридического представителя заявителя*:

- Телефон:
- Факс:
- Мобильный телефон:
- Адрес электронной почты:

Общий бюджет проекта:

Запрашиваемая у ПЦЕ сумма:

Планируемая дата начала проекта:

Планируемая дата завершения проекта:

**Лицо, наделенное юридическими полномочиями заключать контракт о предоставлении гранта от лица организации*

ПРОЕКТ «ЦЕНТРАЛЬНАЯ ЕВРАЗИЯ»

ФОРМА ГРАНТОВОЙ ЗАЯВКИ НА 2009 ГОД

ОСНОВНОЙ ТЕКСТ ЗАЯВКИ

(Заявка должны включать в себя все без исключения пункты)

1. **Заявление о задачах и целях проекта.** Укажите цели и задачи проекта.
2. **Общие сведения об организации, подающей заявку.** Предоставьте общую информацию о вашей организации: дата основания или учреждения, краткая история, миссия и основные виды деятельности. Объясните, как именно предлагаемый вами проект соответствует общей программе работы организации и почему ваша организация исключительно хорошо подходит для реализации этого проекта.
3. **Справочная информация.** Опишите общий контекст ситуации, в которой будет реализовываться проект. Назовите потребности и существующие проблемы, на разрешение которых направлен проект, обозначьте потенциальные препятствия и риски, с которыми вы можете столкнуться в ходе работы над проектом.
4. **Описание проекта.** Представьте краткое описание видов деятельности в рамках проекта.
5. **План работы.** Подробно опишите каждый этап работы проекта. Для каждого этапа укажите виды деятельности, план действий для их реализации, приблизительные сроки завершения.
6. **Промежуточный отчет.** Укажите, после завершения какого этапа проекта вы предоставите промежуточный отчет. Назовите ожидаемые результаты этого этапа.
7. **План и сроки.** Представьте ваш план работы и сроки по приведенной ниже схеме (см. приложение).
8. **Публикации.** Назовите все материалы (отчеты, статьи, материалы для проведения конференций, веб-сайты и т.п.), которые будут разработаны в ходе реализации проекта.
9. **Стратегия работы со СМИ.** Предоставьте ваш план работы со средствами массовой информации для информирования общественности о вашей деятельности и распространения ваших опубликованных материалов.
10. **Сотрудники.** Укажите, в общем, профессиональные требования к сотрудникам и обязанности всех штатных сотрудников проекта. (Краткие биографии (резюме) сотрудников могут быть поданы как отдельное приложение).
11. **Партнеры.** Назовите все организации и учреждения, с которыми вы намереваетесь сотрудничать в ходе реализации проекта, опишите суть предполагаемого сотрудничества.

12. **Оценка.** Уточните, какие качественные и количественные показатели вы будете использовать для оценки каждого этапа проекта, общего успеха проекта и роли полученных результатов.
13. **Жизнеспособность (устойчивость и долговечность) проекта.** Представьте конкретные планы работы поддержания жизнеспособности проекта после завершения его работы в указанные в данной заявке сроки.
14. **Финансирование ИОО.** Если вы подаете данную заявку в другие подразделения Института «Открытое общество», например, в национальный фонд или сетевую программу, укажите это подразделение, дату подачи заявки, запрашиваемую сумму и принятое по заявке решение.
15. **Дополнительные источники финансирования.** Если вы подаете данную заявку, полностью или частично, или дополнительную заявку на проведение любой связанной с данным проектом работы, в другую донорскую организацию, укажите название этой организации, дату подачи заявки, запрашиваемую сумму и принятое по заявке решение.

ПРОЕКТ «ЦЕНТРАЛЬНАЯ ЕВРАЗИЯ»

ФОРМА ГРАНТОВОЙ ЗАЯВКИ НА 2009 ГОД

ПАМЯТКА С КОНТРОЛЬНЫМ ПЕРЕЧНЕМ ДОКУМЕНТОВ

(Данная памятка с отметкой о выполнении каждого пункта должна прилагаться к заявке)

- _____ Сопроводительное письмо
- _____ Основной текст заявки
- _____ Памятка с контрольным перечнем документов
- _____ Бюджет проекта
- _____ Бюджет организации на 2009 год
- _____ Список грантов, полученных от ИОО и других доноров, за последние пять лет, включая сроки действия каждого гранта, сумму и целевое назначение
- _____ Список имеющихся в настоящее время и находящихся на стадии рассмотрения грантов от ИОО и других доноров, включая сроки действия каждого гранта, сумму и целевое назначение
- _____ Краткие биографии (резюме) всех штатных сотрудников проекта
- _____ *Только для заявителей из США:* копию последнего письма с решением Внутренней налоговой службы США, подтверждающим статус организации как освобожденной от уплаты налогов в соответствии с разделом 501(с)(3) законодательства о налогообложении
- _____ *Для заявителей вне США:* официальной документ, подтверждающий налоговый статус организации, включая, без ограничения, подтверждение об освобождении от уплаты налогов или подтверждение регистрации в качестве организации, предоставляющей гуманитарную помощь, оказывающей благотворительность или проводящей исследовательскую работу
- _____ Рекомендательные письма (по желанию)
- _____ Годовой отчет (если таковой имеется)

