**Руководство для грантополучателей**

**в рамках проекта**

**“Продвижение биокультурного разнообразия путем поддержки местных инициатив в целевых регионах Кыргызстана”**

Бишкек-2012

Содержание

Глоссарий 3

Введение 4

Общие положения 4

Критерии отбора проектных предложений 4

Процесс подготовки и отбора проектных предложений 5

Ответственность сторон 5

Условия выплаты средств для реализации грантового предложения 6

Мониторинг, оценка и отчетность проектов 6

**Материалы и ресурсы по биокультурному разнообразию…………………………....6**

# Глоссарий

* **Грант** - вид безвозмезднойпомощи, предоставляемой на осуществление конкретных проектов, направленных на достижение целей Проекта;
* **Грантодатель–**(далее Проект), представляющий средства Грантополучателю на безвозмездной и безвозвратной основе для достижения целей, описанных в данном документе;
* **Грантополучатель** – местные сообщества (общинные организации, жамааты), некоммерческие организации (общественные объединения, общественные фонды, учреждения и объединения юридических лиц), индивидуальные лица, получившие средства на безвозмездной и безвозвратной основе и заключившие соответствующий договор с Грантодателем.
* **ГрантовыйКомитет(Комитет)** – орган по оценке и отбору проектных предложений, поступающих от заявителей.
* **Заявитель** – местные сообщества (общинные организации, жамааты), некоммерческие организации (общественные объединения, общественные фонды, учреждения и объединения юридических лиц), индивидуальные лица, подавшие Заявку на участие в конкурсе.
* **Конкурс по отбору грантополучателей** – процесс рассмотрения, оценки и отбора заявок.
* **Участник конкурса** – допущенный к участию в конкурсе заявитель, соответствующий требованиям настоящего Руководства.
* **Проектное предложение** – заявка, поступившая от заявителя на участие в конкурсе на получение гранта от Фонда малых грантов, по форме, соответствующей настоящему руководству, и включающей перечень документов, указанных в грантовой заявке.
* **Общинная организация** - добровольная самоуправляемая организация, созданная физическими лицами на основе общности интересов, в целях удовлетворения духовных, социальных и иных потребностей членов общинной организации и местного сообщества[[1]](#footnote-2);
* **Жамаат (община) -** форма организации местного самоуправления, представляющая собой добровольное объединение членов местных сообществ, проживающих на территории одной улицы, квартала или другого территориального образования села или города для совместного решения дел местного значения и под свою ответственность

# Введение

1. В рамках проекта «Продвижение биокультурного разнообразия путем поддержки местных инициатив в целевых регионах Кыргызстана» создается Фонд малых грантов при поддержке Фонда Кристенсена (США). В рамках проекта будут финансироваться мероприятия, направленные навозрождение традиционного образа жизни и его адаптацию к требованиям текущей и будущей жизни и активизацию социальных действий в области биокультурногоразнообразиявИсык-кульской, Нарынской и Чуйской областях Кыргызстана.
2. Данное Руководство устанавливает правила представления, отбора и реализации проектов и предназначено для грантополучателей, вовлеченных в процесс реализации грантовых проектов. Изменения и дополнения в Руководство вносятся по согласованию с членами Грантового Комитета.
3. Отбор грантовых предложений проводится на конкурсной основе Грантовым Комитетом согласно критериям и требованиям на основании проектных предложений, поступивших от пилотных муниципалитетов.
4. Cумма гранта не менее 500 долларов США и не более 5000 долларов США.

# Общие положения о Грантовом Комитете

1. В целях обеспечения открытости, прозрачности отбора и реализации грантов, образуетсяГрантовыйКомитет (далее Комитет).Окончательное решение по одобрению грантовых заявок принимаетсяданным Комитетом.
2. Членами Комитета (5 человек) не могут быть лица прямо или косвенно заинтересованные в результате конкурса (в том числе лица, представляющие Заявителей, либо лица, состоящие в штате Заявителей, а также в случаях других проявлений конфликта интересов). Организации, которых представляют члены Комитета, не могут участвовать в конкурсе.
3. Заседания Правления проводятся в соответствии с графиком проведения конкурса. Комитет решает вопросы, относящиеся к его компетенции, в составе не менее 2/3 (двух третей) его членов.
4. Решение Комитета оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комитета, принявшими участие в заседании, и, в который включаются рекомендации по проектным предложениям, в том числе информация по рекомендуемым суммам грантов.

# Критерии отбора проектных предложений

1. Проектные предложения должны представлять одну из тем по продвижению биокультурного разнообразия.
2. Приоритет отдается тем проектным предложениям, которые поддерживают инициативы на местном уровне.
3. Срок реализации проекта не должен превышать 8 месяцев с начала финансирования.
4. Проектное предложение должно содержать вклад (в денежном или в натуральном выражении) заявителей проекта и их партнеров (10% от запрашиваемой суммы).
5. Реализация и результаты проекта должны быть устойчивы после завершения проекта.
6. Проект должен иметь компонент по передаче знаний и опыта молодому поколению.
7. Не поддерживаются проектные предложения с расходными статьями, направленными на финансирование за счет средств программы на предоставление услуг, запрещенных законодательством Кыргызской Республики, либо не соответствующих международным и национальным стандартам и нормам.
8. Заявительдолжен иметь банковский счет.
9. Заявитель не должен находиться в процессе ликвидации или реорганизации.

# Процесс подготовки и отбора проектных предложений

1. Заявитель оформляет свою инициативу в форме проектного предложения, со всеми сопроводительными документами (форма грантовой заявки прилагается).
2. Утвержденное проектное предложение (на русском языке) Заявитель направляет в электронном виде на адрес call2012.isd@gmail.comдо срока, указанного в объявлении.
3. Грантовый Комитет рассматривает поступившие проектные предложения со всех целевых регионов и принимает окончательное решение по предоставлению грантовых средств не позднее одного месяца после окончания срока приема заявок.
4. По одобренным проектным предложениям заключается Грантовое соглашение между Заявителем и Фондом. В случае незаключения в установленные сроки Соглашения по вине заявителя, прошедшего отбор, он исключается из числа участников.
5. Проекты, не прошедшие конкурсный отбор из-за недостаточности финансовых средств, но получившие предварительное одобрение, включаются в резервный список проектов через протокол и в случае, если прошедший конкурсный отбор проект по непредвиденным обстоятельствам не может быть реализован, для участия в конкурсе привлекаются проекты, включенные в резерв.

# Ответственность сторон

1. Грантополучательобязан:
* своевременно выполнять работы согласно представленному **Графику планируемых работ** (приложение к ГрантовомуСоглашению);
* использовать средства фонда малых грантов, выделенные на реализацию проекта строго по целевому назначению;
* нести полную ответственность за соблюдение законодательства Кыргызской Республики;
* обеспечивать беспрепятственный доступ сотрудникам Проекта ко всей документации проекта (в том числе финансовым записям, отчетам и подтверждающей документации, связанной со средствами проекта) для осуществления мониторинга по ходу реализации проекта;
* принять на себя все последующие риски, связанные с разрушением, потерей, кражей, преждевременным износом, порчей, а также повреждением товарно-материальных ценностей независимо от того, исправим или неисправим причиненный ущерб;
* информировать сотрудников Проекта о любых проблемах, возникающих при реализации проекта;
* нести организационную, правовую и финансовую ответственность за ведение организационного бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности.
* представлять Проекту финансовую отчетность по использованным денежным средствам в соответствии с требованиями Руководства и законодательства КР.
* нести полную ответственность за качество товарно-материальных ценностей, приобретаемых за счет денежных средств, выделенных Фондом.
1. Грантодатель несет ответственность за:
* своевременное финансирование проекта;
* своевременное рассмотрение отчетности (финансовой и описательной) грантополучателей;
* оказание консультативной поддержки в реализации проекта.

# Условия выплаты средств для реализации грантового предложения

1. Основанием для выплаты денежных средств грантополучателю является Грантовое Соглашение.
2. Денежные средства Фонда перечисляются грантополучателюна его расчетный банковский счет.
3. Расходы, возникшие до перечисления гранта, не компенсируются.

# Мониторинг, оценка и отчетность проектов

1. Сотрудники Проекта проводят регулярный мониторинг достижения целей и задач проектных предложений и реализации грантовых проектов на любой стадии их реализации.
2. Грантополучатель предоставляет заключительный финансовый и описательный отчет в течение 30 дней после окончания проекта, по формам, предоставленным грантодателем.
3. Заключительные отчеты должны быть одобрены руководителем Проекта.

**Материалы и ресурсы о биокультурном разнообразии (БКР)**

Информационные ресурсы о БКР вы можете найти по следующим ссылкам:

<http://www.christensenfund.org/about/key-concepts/>

<http://cmikg.com/index.php?option=com_content&view=article&id=7:2012-01-04-21-29-17&catid=5:2012-01-04-21-09-14&Itemid=5>

<http://www.tabiyat.kg/index.php?option=com_content&view=article&id=96%3A2012-06-14-05-56-36&catid=67%3A2012-04-19-10-06-36&Itemid=114&lang=ru>

Традиционные знания <http://www.rdf.in.kg/rus/traditional-knowledge/>

Информационные ресурсы о биоразнообразии можно также найти на экологическом информационном сервисе <http://www.ekois.net>Категория «Биоразнообразие»

1. ЗАКОН КР от 15 октября 1999 года N 111 "О некоммерческих организациях" [↑](#footnote-ref-2)