**Программа по совместному управлению (ПСУ)**

**Руководство по подаче полной заявки на грант**

**«Партнерство за перемены» (ПЗП) – 4-й раунд**

**Расширение прав и возможностей женщин**

**(общереспубликанский запрос заявок)**

**Срок подачи:** полные грантовые заявки принимаются в любое время в период

с 15 декабря 2015 г. по **5 февраля 2016 г. - крайний срок приема заявок: 17 часов**

Максимальная доля ПСУ в бюджете: 30 000 долларов США

Срок действия гранта: будет определен позже

**ПСУ оставляет за собой право финансировать любую из поданных заявок или не финансировать ни одну из них.**

**Содержание**

[Введение 3](#_Toc437877309)

[Руководство грантовой программы «Партнерство за перемены» на тему «Расширение прав и возможностей женщин» 5](#_Toc437877310)

[Критерии отбора проектных предложений 9](#_Toc437877311)

[Шаблон полной заявки на грант «Партнерство за перемены», 4-й раунд 11](#_Toc437877312)

[Приложение A. Бюджет гранта (таблица в формате Excel) 16](#_Toc437877313)

[Приложение Б. Таблица оценки заявок на грант «Партнерство за перемены» 17](#_Toc437877314)

# Введение

Уважаемый претендент на грант,

От имени Программы по совместному управлению (ПСУ), финансируемой USAID, выражаю признательность, что вы решили подать заявку на один из множества грантов, предоставляемых в рамках ПСУ. Если вы подавали заявку на один из наших грантов ранее – мы рады, что вы снова обращаетесь к нам. Если это первый раз, мы приветствуем вас и желаем удачи с вашей заявкой. Независимо от того, подавали ли вы на грант ПСУ ранее, пожалуйста, прочтите данный пакет заявки на грант полностью, ПРЕЖДЕ чем приступите к заполнению заявки.

Программа по совместному управлению реализуемая Ист-Вест Менеджмент Институт (ИВМИ) началась с марта 2013 года. С момента открытия проекта ИВМИ очень рад получать поддержку от своих стратегических международных партнеров, таких как Центр некоммерческого права (ICNL), Центра исследований гражданского общества Университета Джонса Хопкинса, а также от глубокоуважаемых местных партнеров – Ассоциации центров поддержки гражданского общества, Фонда поддержки гражданского участия, «М-Вектор» и Института политики развития. Программа по совместному управлению – это пятилетняя программа, финансируемая Агентством США по международному развитию (USAID). Грантовая программа ПСУ финансируется совместно с Департаментом международного развития Великобритании (DFID).

Целью Программы по совместному управлению является развитие эффективного сотрудничества между надежным и устойчивым гражданским обществом и его партнерами в государственном и частном секторе Кыргызской Республики в оказании услуг, результатом которого должно стать более отзывчивое государство[[1]](#footnote-1) и улучшение услуг для всех граждан. ПСУ нацелена на совершенствование социального договора между государством и народом Кыргызстана за счет расширенного сотрудничества между государственным, частным секторами и сектором гражданского общества в республике. Дополнительную информацию о ПСУ вы можете найти на нашем веб-сайте [www.ewmi-cgp.org](http://www.ewmi-cgp.org).

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ: важным критерием для организаций, желающих подать заявки на грант в ПСУ, является требование сначала пройти составление профиля (профилирование) и процесс диагностики в ПСУ. О том, как пройти профилирование, и о процессе диагностики вы можете узнать на веб-сайте ПСУ [www.ewmi-cgp.org](http://www.ewmi-cgp.org). Заинтересованные организации могут обращаться по номеру «горячей линии»: (0) **553 33 66 33,** направить заявку на составление профиля по e-mail [profile@cso-kg.org](http://redirect.state.sbu/?url=mailto:profile@cso-kg.org) или заполнить онлайн-форму профиля на сайте [www.cso-kg.org](http://www.cso-kg.org).

Настоящая заявка на грант была пересмотрена, чтобы учесть пожелания и вопросы предыдущих претендентов. По всему пакету заявки мы добавили ***«Подсказки претенденту»***, попытавшись таким образом помочь вам правильно заполнить форму, не упустив ценной информации. В конце данного пакета представлена текущая оценочная таблица, согласно которой вашу заявку будет оценивать комиссия по оценке заявок на грант. Оценочная таблица, а также еще одна серия ***«Подсказок претенденту»*** даны для того, чтобы вы сами могли оценить свою заявку на грант, прежде чем подавать ее окончательный вариант. Просим вас уделить время вашей собственной оценке с использованием представленной информации, чтобы ваша заявка отражала максимальные усилия, приложенные вами.

Помимо очень важны и полезны ***«Подсказки претенденту»***; в данном пакете заявки на грант содержаться рекомендация обращаться к сотрудникам ПСУ за помощью в составлении вашей заявки на грант. Внизу вы увидите список ключевых участников команды ПСУ для получения консультаций::

* с общими вопросами о данной заявке на грант – к Гульжан Асанбаевой: gasanbaeva@ewmi-kg.org
* с вопросами о мониторинге и оценке – к Нургуль Алыбаевой: nalybaeva@ewmi-kg.org
* с вопросами о составлении бюджета гранта – к Меергуль Сулаймановой: msulaimanova@ewmi-kg.org
* с вопросами о связях с общественностью и работе со СМИ – к Фатиме Касмахуновой: fkasmahunova@ewmi-kg.org

Программа по совместному управлению очень надеется работать вместе с вами. Еще раз настоятельно советуем вам внимательно прочитать данный пакет заявки и воспользоваться различными ***«Подсказками претенденту»***, чтобы ваша заявка была полной, точной и как можно лучше представляла вашу организацию.

 С уважением,

Марк Грабб,

руководитель программы,

Программа по совместному управлению

# Руководство грантовой программы «Партнерство за перемены» на тему «Расширение прав и возможностей женщин»

Чтобы помочь организациям гражданского общества (ОГО), сетям и коалициям в их усилиях по решению тех или иных политических вопросов посредством мероприятий по эдвокаси и информированию общественности, а также не связанного с политическими партиями доказательного научно-политического анализа и/или мониторинга осуществления реформ, грантовая программа ПСУ «Партнерство за перемены» (ПЗП) оказывает поддержку ОГО, совместно продвигающим права и интересы своих подопечных граждан ради тех или иных политических, экономических и социальных изменений, в том числе добиваясь прозрачности деятельности и подотчетности государственных и частных институтов.

**Примечание о партнерстве:** для получения гранта ПСУ «Партнерство за перемены» необходимо наличие партнерства не менее 3 (трех) ОГО (в идеале – поддерживающих партнеров из числа менее опытных и региональных ОГО), исследовательских центров и организаций для совместной реализации предлагаемых проектов по направлению «Партнерство за перемены». Хотя к осуществлению предлагаемых изменений можно привлекать различных представителей государственных субъектов/органов в качестве заинтересованных сторон, государственные субъекты **не могут** считаться партнерами согласно требованиям к проектам по направлению «Партнерство за перемены». Это означает, что государственные субъекты не могут получать финансовые средства из гранта «Партнерство за перемены».

Кыргызская Республика ратифицировала более 50 международных договоров, включая Конвенцию о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин (CEDAW) и ее Факультативный протокол, Пекинскую платформу действий, Цели развития тысячелетия (ЦРТ) и Парижскую декларацию, взяв на себя обязательства обеспечивать равные права и возможности для женщин и девочек. В стране действует качественная законодательная база, гарантирующая гендерное равенство, в том числе – Закон «О гендерном равенстве» (2003 г.), Закон «О борьбе с домашним насилием» (2003 г.), гражданский, уголовный, трудовой и семейный кодексы, провозглашающие равноправие, и законы о земле и приватизации (2001-2002 гг.). Правительство Кыргызстана одобрило свою первую долгосрочную Стратегию гендерного равенства на 2012-2020 годы и Национальный план действий по ее реализации на 2012-2014 годы. По итогам обсуждений с широким кругом заинтересованных сторон, включая гражданское общество и международные организации, был разработан Национальный план действий (НПД) на 2015-2017 годы, который представлен для утверждения правительствам. В проекте НПД также учтены многие рекомендации, которые подготовил Комитет Конвенции о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин (CEDAW), рассмотрев четвертый периодический доклад, представленный Кыргызской Республикой в январе 2013 года. В настоящее время Отдел гендерной политики Министерства социального развития занимается разработкой совместного плана действий по выполнению рекомендаций, представленных в Заключительных замечаниях Комитета CEDAW в марте 2015 года.

Согласно отчетам о выполнении ЦРТ и CEDAW, а также национальному обзору Пекин+20, сохраняется большой разрыв в реализации национальных и международных обязательств государства в сфере достижения гендерного равенства. В последние два десятка лет поддержки в развитии потенциала государственных структур и организаций гражданского общества требуется направить больше усилий, особенно в таких направлениях, как проведение анализа политики, мониторинга и оценки и непрерывного продвижения к достижению гендерного равенства. Кроме этого, желательно увеличивать государственное финансирование в сфере расширения равных прав и возможностей всех граждан.

Для разработки действенных государственных и негосударственных программ и политик на национальном уровне необходимо наличие надежных, проверенных данных о положении женщин и девочек в стране, анализ путей и способов трансформации гендерных отношений, позволяющих женщинам и девочкам делать свой осознанный жизненный выбор на личном уровне и уровне сообщества. Для этого нужно изучать отношение общества к традиционным гендерным ролям в домашнем хозяйстве, сообществе, принятии решений и контроле над ресурсами, анализировать проблемы доступа уязвимых слоев к правосудию и социальным услугам, а также к участию женщин в деятельности общественных институтов.

Расширяя возможности женщин и девочек путем создания среды, в которой лучше защищаются права женщин, ПСУ стремится способствовать устойчивому инклюзивному развитию в Кыргызской Республике. Организациям гражданского общества в предлагаемых ими мероприятиях по эдвокаси рекомендуется налаживать партнерство с местными и республиканскими органами власти, поставщиками услуг и учебными учреждениями, чтобы обеспечить совместный институциональный вклад в улучшение положения женщин и девочек. Целью такого стратегического партнерства станет создание благополучной среды для постепенной трансформации институтов, законов и нормативных актов для обеспечения гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин. Также приветствуется разработка претендентами на гранты инновационных и трансформирующих подходов, направленных на борьбу с существующими гендерными ролями и стереотипами путем информационных кампаний и общественных диалогов и дебатов. Все эти усилия должны поддерживать приоритетные направления, обозначенные в проекте Национального плана действий правительства и Плана действий CEDAW, и эта связь должна быть ясно продемонстрирована в заявке на грант.

ПСУ поддержит заявки на грант, направленные на реализацию одного или нескольких из следующих пунктов повестки изменений:

* поддержка реализации конкретных мероприятий проекта Национального плана действий по гендерному равенству и Плана действий CEDAW;
* мониторинг выполнения Кыргызской Республикой взятых на себя обязательств по гендерному равенству, в том числе – Стратегии гендерного равенства, CEDAW, Пекинской платформы действий и других;
* мониторинг обеспечения доступа женщин к правосудию, документирования случаев нарушения прав женщин для широкого освещения и последующего анализа и выработки рекомендаций по обеспечению доступа женщин к правосудию;
* исследование отношения общества и восприятия традиционных и меняющихся гендерных ролей в семье, сообществе и стране в целом, а также роли социальных институтов, способствующих или препятствующих обеспечению равных прав и возможностей для женщин и девочек; случаи из жизни, демонстрирующие положительный опыт сообществ в обеспечении возможности выбора для женщин и девочек. Отдельное внимание можно обратить на девочек из среды внутренних мигрантов (в новостройках Бишкека и Оша), на их возможность делать свой выбор относительно брака и карьеры;
* мероприятия, направленные на изменение восприятия, отношения общества и его поведения по отношению к меняющимся гендерным ролям и расширение прав и возможностей женщин и девочек;
* мероприятия, способствующие профилактике домашнего насилия и защите от него женщин и девочек, реализуемые совместно с представителями государства, госорганами как на региональном, так и на национальном уровнях;

мероприятия, направленные на искоренение насилия в отношении женщин и девочек, в том числе – кражи невест, раннего вступления в брак и др., путем работы над структурными (законодательная база, судебная система, доступ к информации и т.д.), а также над социально-культурными (распространенная практика, культурные нормы, система ценностей, культура «стыда» и т.д.) факторами, способствующими возникновению таких случаев;

другая деятельность, которую пожелает осуществлять претендент, - с одобрения ПСУ после изучения.

Предпочтение при отборе будет отдаваться заявкам на грант, которые:

* предусматривают совместную работу в рамках партнерства, сети или коалиции ОГО, в состав которых входят организации с разным опытом, из разных регионов и которые объединяют другие сети и/или коалиции ОГО в рамках совместных инициатив по эдвокаси или наблюдению в масштабе всей страны;
* связывают народные, занимающиеся эдвокаси ОГО с исследовательскими центрами и доказательными исследованиями, а затем перерабатывающие полученную информацию для эффективного распространения среди депутатов парламента, соответствующих парламентских комитетов, министерств и ведомств;
* включают медийный компонент и предполагают участие СМИ в информировании и продвижении конкретных вопросов эдвокаси;
* развивают сотрудничество между гражданским, государственным и частным секторами;
* предлагают инновационные методы мобилизации самых разных групп граждан на эдвокаси-площадках, а также планы мониторинга, в том числе с участием женщин, молодежи, представителей разных национальностей.

Успешная заявка на грант:

* нацелена на конкретный вопрос преобразований и содержит убедительный довод в пользу того, почему этот вопрос жизненно важен для граждан Кыргызской Республики и/или целевого сообщества;
* демонстрирует, как предлагаемые мероприятия будут способствовать продвижению вопроса реформ путем активного взаимодействия с населением и государственными институтами;
* описывает, как предлагаемое партнерство, сеть или коалиция ОГО/исследовательских организаций будет совершенствоваться благодаря грантам, выделяемым на осуществление изменений;
* рассказывает, как предполагаемый получатель гранта будет взаимодействовать с должностными лицами и представителями местных органов власти и/или правительства, а также с их клиентурой и другими представителями общества в поддержку своих реформ;
* разрабатывает механизм расширенного сотрудничества со СМИ, научными кругами, исследовательскими центрами, бизнесом, другими институтами и субъектами для более эффективного достижения целей эдвокаси-инициативы;
* взаимодействует, вовлекая в свою деятельность, с меньшинствами и ограниченными в правах группами, с женщинами и мужчинами на принципах равенства и взаимоуважения;
* инициирует кампании по связям с общественностью и информированию населения, способствующие лучшему пониманию в обществе решаемых вопросов и сути участия общественности в предлагаемой работе по их решению;
* в значительной мере задействует традиционные СМИ и социальные медиа;
* предлагает качественные планы и методы мониторинга и оценки;
* описывает возможные риски и то, как предлагаемый проект смягчит их.

ПСУ **не** рассматривает заявки на грант, которые предполагают следующие виды деятельности:

* поддержка той или иной политической партии или лоббирование от ее имени;
* религиозная деятельность;
* деятельность исключительно гуманитарной направленности;
* теоретические исследования;
* гранты на индивидуальные и групповые поездки;
* проекты коммерческого капитального строительства.

**Руководство по подаче полной заявки на грант**

Требования к ОГО:

1. К подаче заявок допускаются ОГО, составившие профиль в ПСУ и прошедшие или запланировавшие диагностику. При этом диагностика должна быть пройдена до присуждения гранта.
	1. Чтобы претендовать на грант «Партнерство за перемены», каждая партнерская ОГО должна выполнить указанное выше требование по диагностике.
2. Предпочтение будет отдано ОГО, продемонстрировавшим опыт работы по эдвокаси на местном и/или общенациональном уровне и успешность своей деятельности.
3. Обязательным является требование о собственном вкладе в бюджет проекта в размере 20% (в денежной форме или в полную величину).
4. Все средства должны расходоваться в Кыргызской Республике; не допускается использование средств за пределами Кыргызской Республики.
5. у организаций должна быть прозрачная система ведения учета, соответствующая законодательству Кыргызстана. Если такой системы нет, получатель гранта должен в тесном взаимодействии с офисом ПСУ обеспечить точность при подготовке отчетов о расходах и внедрение прозрачной системы ведения учета.
6. организации должны быть финансово устойчивыми и не иметь задолженностей, которые могут ставить под угрозу срыва успешное выполнение предлагаемого проекта;
7. организации должны быть независимыми субъектами, не связанными с теми или иными политическими силами.

**ПРИМЕЧАНИЕ**: государственные служащие, политические назначенцы, депутаты парламента текущего созыва, работники государственных телерадиовещательных компаний и лидеры политических партий не могут принимать участие в грантовом проекте в качестве директора или сотрудника, чья работа оплачивается из средств гранта.

Порядок подачи заявки

ПСУ ИВМИ принимает заявки на английском, кыргызском или русском языке. Заявку можно отправить по электронной почте (в формате MS Word): cgpgrants-kg@ewmi.org (в теме письма указать: PFC Round 4 Full Grant Application), а также выслать обычной почтой или доставить по адресу:

*720017, г. Бишкек, ул. Коенкозова, 4*

*Программа по совместному управлению ИВМИ*

с пометкой: PFC R4 Full Grant Application

Заявки, присланные по факсу, не принимаются.

Претенденты должны представить следующие документы:

* полная заявка на грант – без ограничения количества страниц;
* ПРИЛОЖЕНИЕ А: грантовый бюджет (таблица Excel с пояснениями к бюджету – обязательно) – не менее 1 страницы;
	+ с вопросами о составлении грантового бюджета просим обращаться к Меергуль Сулаймановой: msulaimanova@ewmi-kg.org
* копия последнего свидетельства о регистрации организации;
* краткие резюме (250 слов каждое) ключевых сотрудников (обязательное требование) – НЕ БОЛЕЕ 1 страницы.

Для усиления своих заявок претенденты могут представить также:

* письма поддержки от партнеров, СМИ, должностных лиц госорганов и т. д., указанных в проектном предложении в качестве играющих роль в реализации проекта;
* материалы, подтверждающие предыдущие проекты или подкрепляющие вашу заявку;
	+ с общими вопросами по данной части заявки на грант просим обращаться к Гульжан Асанбаевой: gasanbaeva@ewmi-kg.org

Следующие документы **необязательно** подавать с полной заявкой на грант. Тем не менее, прежде чем принять окончательное решение, ПСУ ИВМИ **может** запросить дополнительно:

* аудиторский отчет;
* финансовую отчетность (баланс, отчет о прибыли и убытках, отчет о движении денежных средств);
* политику и процедуры организации.

***Подсказки претенденту***

* Претенденты могут обращаться с вопросами о процессе подачи заявки по e-mail: cgpgrants-kg@ewmi.org (с пометкой «PFC R4 Full Grant Application» в строке темы письма). ПСУ ответит на вопросы по электронной почте.
* Заявка должна быть оригинальной, подготовленной исключительно организацией-претендентом. Плагиат станет основанием для исключения из конкурса на грант.
* ПСУ не возвращает материалы и документы, представленные претендентами. Программа использует эту информацию только для изучения и не предоставляет ее другим лицам и организациям, если этого не требует законодательство Кыргызстана или USAID. Отметим, что в соответствии с нашими мерами по координации с донорами мы предоставим нашим коллегам-грантодателям имена претендентов и краткую информацию о них.

# Критерии отбора проектных предложений

В рамках открытого и прозрачного конкурса ПСУ задействует двухступенчатый процесс оценки проектных предложений претендентов, который подробно описан далее.

**Шаг 1.** Оценка полной заявки на грант

Комиссия по оценке заявок на гранты ПСУ присудит баллы за полную заявку по шкале, чтобы обеспечить последовательность оценочного процесса. В **ПРИЛОЖЕНИИ Б – таблице комиссии по оценке полных заявок на гранты ПЗП** можно ознакомиться с фактическим порядком оценки вашей заявки на грант. В таблицу также включены ***«Подсказки претенденту»***, которые подготовлены исходя из ошибок предыдущих претендентов на гранты.Заявки, набравшие не менее 80 баллов из 125 возможных, будут выбраны для последующего посещения организации.

**Шаг 2.** Посещение организации

После оценки полных заявок комиссия по оценке заявок на гранты ПСУ выберет заявки финалистов, с которыми сотрудники ПСУ проведут интервью во время посещения организации. Во время посещения будет подтверждена полученная ранее информация или может быть запрошена дополнительная:

* проверка данных, содержащихся в заявке;
* уточнения по вопросам, ответы на которые не получены при анализе заявки.

Информация о присуждении

ПСУ подпишет соглашение о гранте с выбранными претендентами. В соглашении будут обозначены финансовые и программные обязательства. Представители ПСУ проведут обязательный инструктаж по правилам ИВМИ и USAID, включая финансовые и закупочные стандарты, а также требования к мониторингу и отчетности.

Финансирование будет предоставляться траншами, начиная с первоначального аванса, с последующим пополнением аванса по итогам утверждения расходов на основании подлинных платежных документов. Необходимо будет представлять краткий ежемесячный отчет, а затем – углубленные квартальные фискальные и программные отчеты.

***Подсказки претенденту***

ПСУ предоставляет получателям грантов возможность воспользоваться помощью наставников в период реализации их грантовых мероприятий. Работу наставников финансирует ПСУ, но это финансирование не является частью того, которое предоставляется получателю гранта ПЗП. В проектном предложении можно указать направления, в которых претендент хотел бы воспользоваться услугами наставников, финансируемыми ПСУ, в ходе реализации гранта.

Среди наставников – опытные аналитики, ученые, руководители и менеджеры ОГО. Наставник проводит обучение на рабочем месте, а также предоставляет дистанционные консультации по различным вопросам в зависимости от потребностей получателей грантов. К таким вопросам относятся улучшение понимания рабочих процессов в правительстве, тактика эдвокаси для максимального эффекта, организация поддержки целевых групп, использование ИТ-инструментария для более эффективного освещения эдвокаси, навыки презентации в СМИ, написание пресс-релизов, подготовка к встречам с лицами, принимающими решения.

**Программа по совместному управлению (ПСУ)**

# Шаблон полной заявки на грант «Партнерство за перемены», 4-й раунд

**Срок подачи:** полные грантовые заявки принимаются в любое время в период

с 15 декабря 2015г. по **5 февраля 2016г. - крайний срок приема заявок: 17 часов**

**ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ И СООТВЕТСТВИЕ ТРЕБОВАНИЯМ**

***Подсказка претенденту:*** многие проектные предложения отклоняются в силу того, что заявка на грант – неполная, ответы даны не на все вопросы. Внимательно прочитайте данную заявку и проверьте ее пункты, чтобы удостовериться, что представлена вся запрашиваемая информация и на все вопросы даны полные ответы.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Название организации: | 2. Юридическое название организации: |
| 3. Адрес: | 4. Юридический адрес: |
| 5. Рабочий телефон, e-mail, веб-сайт: | 6. Дата регистрации ОГО:  |
| 7. Имя и контактные данные (e-mail и тел.) председателя или директора организации:  |
| 8. Укажите миссию или цель вашей организации: |
| 9. Индивидуальный номер налогоплательщика:  |
| 10. Название предлагаемого проекта: |
| 11. Предполагаемый срок реализации проекта: |
| 12. Сумма, запрашиваемая у ИВМИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ долларов СШАРазмер дополнительного финансирования: \_\_\_\_\_\_ долларов США (**уточнить, в полную величину или в денежной форме**) |
| 13. Была ли или будет данная проектная заявка направлена другим донорам? Нет Да (**если да, укажите доноров и запрашиваемую сумму на отдельном листе**) |
| 14. Сколько постоянных сотрудников в вашей организации? \_\_\_\_ постоянных и \_\_\_\_\_ на полставки14. a. Годовой операционный бюджет прошлого года:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 15. Финансовый менеджер или лицо, ответственное за финансовую отчетность (имя, должность, телефон, e-mail): |
| 16. Имя, должность и подпись ответственного лица:Имя:Должность:Подпись:Дата:*Претендент подтверждает, что, насколько ему известно, информация в данной форме – верная и полная.* |

***В заявке 14 вопросов. Количество страниц не ограничено. На каждый вопрос нужно дать максимально полный ответ.***

***Подсказка претенденту:*** многие проектные предложения отклоняются в силу того, что заявка на грант – неполная, ответы даны не на все вопросы. Внимательно прочитайте данную заявку и проверьте ее пункты, чтобы удостовериться, что представлена вся запрашиваемая информация и на все вопросы даны полные ответы. Даже если вы считаете, что ответили на какой-то вопрос в другом разделе данной заявки, не стесняйтесь повторить эту информацию еще в одном пункте, чтобы помочь оценочной комиссии лучше понять ответ на каждый вопрос.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Описание проблемы/проекта: ПОЧЕМУ данная деятельность считается важной? Опишите проблему с учетом специфических вопросов политики, которые будут решаться посредством эдвокаси и информационных мероприятий и рассмотрены по итогам объективного исследования, основанного на фактах, политического анализа и мониторинга реализации реформ, поддерживаемых в рамках грантовой программы ПСУ «Партнерство за перемены».

**(5 баллов)**

2. Представьте членов сети или коалиции ОГО/исследовательских организаций, указав полные названия и контактных лиц каждого участника сети или коалиции, подающей заявку. Определите ведущую организацию сети или коалиции. Поскольку для получения гранта «Партнерство за перемены» необходимо наличие партнерства, сети или коалиции ОГО, совместно работающих над проектом, очень важно, чтобы претендент рассказал об этих участниках проекта, указав квалификацию каждого участника сети или коалиции, имеющую отношение к их вкладу в реализацию предлагаемого плана действий. Опишите назначение вашего совместного проекта и его главные задачи. Если задачи у участников-партнеров различаются, укажите задачи каждого. Опишите конкретные вопросы эдвокаси, которые вы намерены решать в рамках вашего проекта. Как вы определяли приоритетность вопросов?

***Подсказка претенденту:*** претенденты теряют баллы или их заявки отклоняют, если они не смогли должным образом сформировать команду партнеров и/или не ответили на все 7 (семь) вопросов данного раздела. с общими вопросами по данной части заявки на грант просим обращаться к Гульжан Асанбаевой: gasanbaeva@ewmi-kg.org

**(15 баллов)**

3. Опишите ГЛАВНУЮ ЦЕЛЬ или назначение вашего проекта. Назовите основные задачи. Задачи должны быть КОНКРЕТНЫМИ, ИЗМЕРИМЫМИ, ВЫПОЛНИМЫМИ, РЕАЛИСТИЧНЫМИ И ПРИВЯЗАННЫМИ К ОПРЕДЕЛЕННЫМ СРОКАМ. Результаты должны быть измеримыми во временных рамках ДАННОГО гранта.

Задача 1

Задача 2

(добавьте столько задач, сколько необходимо)

***Подсказка претенденту:*** отвечая на данный вопрос, спросите себя:

* мои ответы конкретны?
* объяснил ли я, как будут измеряться мои задачи?
* указанные задачи выполнимы?
* реалистична ли задача?
* выполнима ли задача в пределах срока реализации проекта?

**(5 баллов)**

4. Дайте поэтапное описание основных проектных мероприятий в логической последовательности, связанные с временными рамками реализации мероприятий. Постарайтесь представить каждый вид деятельности как соответствующий заявленным вами задачам. Укажите количество результатов проекта (количество мероприятий по типу, число вовлеченных людей и т. д.), средства подтверждения (такие материалы, как повестка, отчеты, список участников, доказательства работы) и ожидаемые результаты (чего вы намерены достичь в результате вашей деятельности). Используйте форму, представленную ниже, добавьте или удалите строки, если необходимо

***Подсказка претенденту:*** претенденты теряют много баллов в данном разделе, если отвечают не на все вопросы. Помните, что в разделе – 6 (шесть) вопросов.

Описание мероприятия 1 (**добавьте столько мероприятий, сколько необходимо**)

 Результаты:

 Период реализации мероприятия:

Средства подтверждения:

Выполнению каких задач послужит мероприятие?

Ожидаемый результат мероприятия:

**(35 баллов)**

5. Как показано в рамке ниже, успешная эдвокаси-деятельность направлена на достижение следующих целей: 1) изменение государственной политики; 2) улучшение подотчетности; и/или 3) изменение социальных ценностей, обычно с использованием методов, обозначенных *курсивом* в рамке ниже*.*

1. Воздействие на государственную политику и законодательство *посредством основанного на фактах независимого законодательного анализа, формулирования политики, участия в парламентских процедурах, пробных судебных разбирательствах и т. д.*;
2. Улучшение подотчетности и прозрачности *посредством мониторинга и надзора, исследований, сбора и анализа данных, регулярного представления отчетов, использования оценочных листов в сообществах и т. д*.
3. Изменение базовых социальных ценностей, поведения, общепринятой практики *посредством открытого диалога и мобилизации, социального маркетинга, общественного надзора и т. д.*

Рассмотрите ваши задачи с точки зрения указанных выше целей. На каких из трех элементов вы сосредоточитесь и почему? Какие методы эдвокаси вы будете использовать (указанные выше или другие – уточните)? Используйте формат, представленный ниже.

Подход (объясните с точки зрения пунктов 1, 2 или 3 выше):

 Методы (конкретные):

Подход (объясните с точки зрения пунктов 1, 2 или 3 выше):

 Методы (конкретные):

**(10 баллов)**

6. Используя примерный формат таблицы, представленной ниже, составьте расписание мероприятий по месяцам. Для каждого мероприятия укажите ответственное лицо (имя/функции). Адаптируйте примерную таблицу (добавляйте строки и колонки, меняйте цвет блоков, заменяйте Х, чтобы назначить колонку каждому месяцу вашего проекта и строку – каждому его основному мероприятию). Не нужно повторять повествовательную часть, однако следует убедиться, что номера задач и мероприятий соответствуют номерам в ответах на вопросы со 2-го по 5-й.

**(5 баллов)**

***Подсказка претенденту:*** отвечая на этот вопрос, дайте всю запрашиваемую информацию по всем 3 (трем) вопросам.

**РАСПИСАНИЕ ДОЛЖНО СООТВЕТСТВОВАТЬ ИНФОРМАЦИИ О ЗАДАЧАХ, МЕРОПРИЯТИЯХ И МОНИТОРИНГЕ В ОТВЕТАХ НА ВОПРОСЫ 2, 3, 4, 5**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Описание** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **Ответственные партнеры сети** |
| Пример |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Организация XXX |
|  Мероприятие 1  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Мероприятие 2 |   |   |  |   |  |  |  |  |  |  |   |   |  |
|  Мероприятие 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Мониторинг** |
| Задача 1 |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 2 |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

7. Расскажите, как вы будете обеспечивать устойчивость мероприятий и воздействия проекта, а также самой коалиции или сети по окончании периода гранта. Какие элементы будут устойчивыми и как вы обеспечите их устойчивость?

***Подсказка претенденту:*** отвечая на этот вопрос, помните, что воздействие проекта – это прогресс или изменения, которые происходят в результате его реализации и которые видят или осознают бенефициары проекта. Для обеспечения устойчивости воздействия необходимо, чтобы претендент объяснил, как бенефициары будут видеть и/или осознавать воздействие проекта и после окончания его финансирования.

**(10 баллов)**

8. Определите главные заинтересованные стороны (заинтересованные лица или группы) в ваших эдвокаси-мероприятиях. Кто они (указать конкретно) и как вы их определили? В чем заключается их позиция по отношению к вопросу, который вы выбрали (сторонники, противники и т. д.)? Какие методы и тактику (мягкие, совместные – через партнерство и консенсус – или жесткие подходы для принуждения оппонентов давлением) вы будете применять *для каждой установленной вами группы заинтересованных лиц*?

**(5 баллов)**

9. С кем у вас налажены партнерские отношения и сотрудничество на местах (включая СМИ) вне сети или коалиции, претендующей на грант? Какое участие они примут в проекте? Почему вы выбрали их? Какую роль будет играть каждый? Как вы мобилизуете партнеров и граждан вокруг целей и мероприятий проекта? Как вы планируете задействовать женщин, молодежь, представителей меньшинств и других ограниченных в правах групп? Какие роли они будут играть? (Приложите сопроводительные письма)

(**5 баллов)**

10. Кто, согласно вашим ожиданиям, получит пользу от вашего проекта? Сколько человек, в каких секторах, местностях и т.д.? Как вы обеспечите равное распределение выгод от проекта среди всех заинтересованных сторон, включая женщин, молодежь, представителей меньшинств и других ограниченных в правах групп?

**(5 баллов**)

11. Используя таблицу ниже, представьте ваш план по персоналу и управлению, включив следующую информацию по каждой штатной единице: название должности (имя человека, если уже определен), процент рабочего времени, который будет уделен проекту, конкретные функции или обязанности по проекту. Приложите краткие биографии (не более 250 слов) каждого из ключевых членов команды проекта.

**(5 баллов)**

***Подсказка претенденту:*** претенденты теряют много баллов в данном разделе, если отвечают не на все вопросы. Помните, что в разделе – 5 (пять) вопросов плюс требование приложить биографии каждого из ключевых членов команды.

|  |
| --- |
| **Организация – участник сети или коалиции (название):** |
| **Главная функция партнера:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность** | **% времени** | **Роль, функции, обязанности** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Организация – участник сети или коалиции (название):** |
| **Главная функция партнера:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность** | **% времени** | **Роль, функции, обязанности** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Организация – участник сети или коалиции (название):** |
| **Главная функция партнера:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность** | **% времени** | **Роль, функции, обязанности** |
|  |  |  |

12. Определите основные препятствия и риски (применительно к социальным или политическим ограничениям, коррупции, отсутствию воли и/или других конкретных навыков и ресурсов и т. д.), которые могут отразиться на вашем проекте. Для каждого потенциального препятствия укажите, что вы намерены делать, чтобы преодолеть его, и объясните, почему рассчитываете на успех.

**(5 баллов)**

***Подсказка претенденту:*** претенденты теряют много баллов в данном разделе, либо не называя ни одного препятствия или риска для проекта, либо, если называют риски, то не рассказывая, что они намерены делать для снижения или смягчения рисков.

13. Каких перемен вы планируете достичь в случае успешной реализации проекта? Как вы будете отслеживать/оценивать изменения (в количественном или качественном измерении)? Что возьмете за исходную линию или точку отсчета для последующей оценки изменений? Какие методы будете использовать для измерения воздействия при выполнении задач? Кто из участников сети или коалиции будет отслеживать или оценивать каждый из элементов?

(**5 баллов)**

***Подсказка претенденту:*** претенденты теряют много баллов в данном разделе, если отвечают не на все вопросы. Помните, что в разделе – 5 (пять) вопросов.

14. Используя примерный формат из **ПРИЛОЖЕНИЯ А – бюджета гранта (таблица в формате Excel)**, составьте детальный бюджет. Укажите постатейно виды расходов в рамках тех или иных примерных категорий бюджета. Добавьте категории и строки, если это необходимо для подробного представления бюджета. Не забывайте, что СУММЫ ДОЛЖНЫ БЫТЬ УКАЗАНЫ В КЫРГЫЗСКИХ СОМАХ. Бюджет проекта должен соответствовать мероприятиям, представленным выше в ответе на вопрос 4. **Бюджет должен содержать подробные пояснения к расходам,** объясняющие предположения и реалистичность затрат в бюджете. Это позволит претенденту составить бюджет таким, каким он не может быть представлен явно в самой таблице расходов. Кроме того, пояснения к расходам помогут оценочной комиссии понять, почему претендент составил именно такой бюджет. **Заявки без пояснений в бюджете не рассматриваются.** При составлении бюджета обратите внимание на следующие определения:

1. **Зарплаты –** включают прямые затраты на услуги, оказываемые постоянными оплачиваемыми сотрудниками, работающими в проекте. В бюджете следует указать должности тех, кому производятся выплаты, а также уточнить, является ли зарплата полной или неполной. Если она неполная, следует указать, какой объем рабочего времени она охватывает. Эта статья не включает гонорары консультантам, другие гонорары, оплату услуг временного персонала и других услуг.
2. **Отчисления в Социальный фонд –** включают затраты на дополнительные выплаты сотрудникам, такие как медицинские льготы, выплаты по пенсионным схемам. У организации могут запросить доказательства таких выплат.
3. **Аренда и коммунальные услуги –** включают плату за аренду офиса проекта и соответствующие коммунальные услуги. Суммы платежей за аренду и коммунальные услуги следует указывать отдельно. Также необходимо указать метод расчета.
4. **Принадлежности –** закупка офисных принадлежностей, таких как бумага, авторучки, папки, картриджи для принтеров.
5. **Оборудование –** закупка оборудования, которое будет использоваться при реализации проекта. Каждый предмет оборудования должен быть указан отдельно, с указанием цены за единицу.
6. **Связь и почта –** включает расходы на Интернет, фиксированную телефонную линию, услуги почты и доставки.
7. **Командировки и суточные –** расходы на поездки внутри страны, суточные на оплату проживания, питания, непредвиденных расходов в командировках, связанных с реализацией проекта.
8. **Услуги по договору –** расходы на услуги, предоставляемые на договорной основе, включая гонорары за консультации, оплату перевода, аренды оборудования, аудита, юридических консультаций и т. д.
9. **Другие прямые издержки –** включают любые прямые расходы, *не упомянутые ни в одной из категорий бюджета,* к примеру, расходы на печать, тренинги и семинары (вне рамок командировочных и суточных), встречи и конференции, справочные материалы и т. д.
10. **Банковские расходы –** расходы на банковские услуги, не более 1%.
11. **СОБСТВЕННЫЙ ВКЛАД –** внесение собственного вклада в размере 20% является обязательным. Собственным вкладом могут быть параллельные гранты, выделенные на те же цели (не из средств правительства США), собственные денежные средства или взнос в полную величину.
12. **Неразрешенные затраты –** расходы на развлечения, капитальные улучшения, разные и прочие расходы, не имеющие прямого отношения к целям работы, о которых говорится в вашей заявке

 **(10 баллов)**

# Приложение A. Бюджет гранта (таблица в формате Excel)

СМ. ШАБЛОН БЮДЖЕТА в отдельном ПРИЛОЖЕНИИ А (в формате Excel). Внимательно прочитайте, пожалуйста, рекомендации по разработке бюджета в таблице «*Руководство по заполнению бюджета*»

# Приложение Б. Таблица оценки заявок на грант «Партнерство за перемены»

Оценочная комиссия будет использовать данную таблицу при рассмотрении каждой полной грантовой заявки:











1. *В данном документе термины «государство» и «государственные субъекты» подразумевают местные, региональные и республиканские государственные органы, такие как парламент, правительство (премьер-министр и министерства), судебная система и аппарат президента.* [↑](#footnote-ref-1)