|  |  |
| --- | --- |
| **terms of Reference**  **for a consultancy on LOt:**  **strengthening organizational capacity of partner organizations**  **under self-implementing project “Introducing and integration of PME-System”**  **Background**  Within the project “Introducing and integration of PME-System” DCA implements the activity related to strengthening the capacity of partner organizations in terms of organizational development.  PO “Shoola Kol” is one of the partner organizations supported by DCA in the framework of the activity.  Public association "Shoola-Kol" helps parents of children with disabilities to overcome difficulties in social adaptation and rehabilitation. The main activities for the prevention of disability of a child through the creation of conditions for the life of the child in the family:  • creating an environment for children with disabilities to be educated in the family,  • providing basic needs through: love and care, communication, game in normal situations, freedom of choice, in the town;  • Provide opportunities for development at an early age  The diagnosis of organizational development conducted for the organization with the assistance of experts of the Co-Management program of the East West Management Institute supported by USAID, in which one of the priority needs in organizational development association was to strengthen the financial sustainability through effective fundraising policies and strategies for public relations.  **Contract Purposes and expected results**  **Purpose:**  Assisting in the improvement of institutional capacity of PA "Shoola Kol" through provision of consultancy and mentoring assistance in developing fundraising strategy of the organization and communication strategy as an important instrument of fundraising to the association  **Results to be achieved by the Contractor:**  **TASK 1**  1.1 The analysis of the strategic development plan of the PO "Shoola-Kol" conducted, on the basis of the strategic objectives of the organization identified the main priorities for fundraising strategy  1.2 Evaluation of fundraising and project ideas  1.3 Conducted analysis and prepared a list of potential funds, donors, sponsors, which could support the activities of the PO "Shoola-Kol".  1.4 A fundraising plan for the NGO "Shoola-Kol"  **TASK 2**  2.1 Analysis of all stakeholders is conducted PO “Shoola-Kol”  2.2 goals and objectives of PR-strategy of the PO “Shoola-Kol” are defined  2.3 Action plan for achieving goals and objectives is developed  **scope of the Services**  **Task 1**  1.1 Conducted session with the participation of the executive body, the governing body and members to analyze the development strategy of PO "Shoola-Kol" and define the main priorities of the fundraising strategy.  1.2 Facilitating the development of fundraising strategy, with the goals, objectives and action plan.  1.3 Sessions conducted on the analysis of fundraising and project ideas  **Task 2**  2.1 Be familiar with the strategic development plan of the PO "Shoola-Kol"  2.2 Sessions on the analysis of the external environment and identifying the objectives and tasks of PR strategy and PR-development plan with the participation of the executive body, the governing body and the members of the PO "Shoola-Kol" conducted  2.3 Final version of the strategy of public relations and the action plan for its implementation is prepared  **timing, logisitics and facilities**  1. The period of work is from 5 February to 26 February 2016.  2. Schedule of a consultant (s) \ or an organization is to be agreed with the organization and after its approval by both parties provided to DCA after 3 days from the date of conclusion of the agreement.  3. The price of the contract should include all the costs of consultant (s) / or organization that are associated with the execution of ToR, including travel expenses, including air travel, accommodation and food and other related expenses associated with the performance of work.  **Reporting**  1. The report in Russian and English languages must be submitted within 10 days after the consultant / or the organization provided technical assistance and should include a description of the work performed and results achieved.  2. The report shall also include proposals and recommendations for further implementation of the fundraising strategy and PR strategy in practice of PO “Shoola Kol”  3. A mandatory appendix to the report shall be all the products of technical support:  a. Fundraising strategy of PO “Shoola Kol”  b. Expertise of fundraising and expert ideas  c. The list of donors, funds, sponors who potentially can support PO “Shoola Kol”  d. PR-strategy with action plan  **Qualification requirements**  - Experience in the field of organizational development and strategic planning at least five years;  - Excellent analytical skills;  - Good knowledge of the situation in the sphere of civil society;  - Ability to work effectively in a short time;  - Excellent skills of interaction and teamwork;  - Knowledge of Russian and Kyrgyz languages, knowledge of English is an advantage;  - Knowledge at the level of an experienced user of the software package MS Office.  **Qualifications and skills (minimum)**  • Higher education in the field of organizational development, management, social and related fields.  **Professional experience**  • At least 7 years of experience in organizational development, monitoring and evaluation, financial stability and other relevant areas  • At least 3 years of experience in these or related fields.  • Experience in conducting at least 3 projects or providing consulting services related to improving the capacity of organizations on strategic planning, monitoring and evaluation. | **Техническое задание**  **по предоставлению консультационных услуг по ЛОТУ:  усиление организационного потенциала партнерских организаций**  **в рамках проекта «Разработка и внедрение системы мониторинга и оценки программы»**  **Предыстория и обоснование**  В рамках проекта « Разработка и внедрение системы мониторинга и оценки программы» ДСА осуществляет деятельность по усилению потенциала партнерских организаций в вопросах организационного развития.  ОО «Шоола-Кол» является одной из партнерских организаций, которая поддерживается ДСА в рамках данной деятельности.  Общественное объединение «Шоола-Кол» помогает родителям детей с ограниченными возможностями в преодолении трудностей в социальной адаптации и реабилитации. Основными направлениями деятельности по профилактике инвалидизации ребенка   через создание условий дляжизни ребенка в семье:   * обеспечение условий, способствующих тому, чтобы дети с особыми потребностями воспитывались в семьях, * удовлетворение основных потребностей: в любви и заботе, в общении, в игре, в независимости, в обычных жизненных ситуациях, в свободе выбора, в отдыхе; * предоставление возможности для развития с раннего возраста   Для организации при содействии экспертов Программы Совместного Управления, реализуемой Ист Вест Менеджмент Институт при поддержке ЮСАИД, проведена диагностика организационного развития, в рамках которой одной из приоритетных потребностей в организационном развитии объединения явилось усиление финансовой устойчивости через эффективную фандрайзинговую политику и стратегию по связям с общественностью. Цели и ожидаемые результаты контракта **Цель:**  Содействие в усилении организационного потенциала ОО «Шоола-Кол» через оказание консультативной, менторской помощи в разработке фандрейзинговой стратегии организации и стратегии связям с общественностью как важного инструмента привлечения ресурсов в объединение.  **Ожидаемые результаты:**  **Задача 1**   * 1. Проведен анализ стратегического плана развития ОО «Шоола-Кол», на основании стратегических целей организации определены основные приоритеты фандрейзинговой стратегии   2. Проведена оценка фандрейзинговых и проектных идей   3. Проведен анализ и подготовлен список потенциальных фондов, доноров, спонсоров, которые могли бы поддержать деятельность ОО «Шоола-Кол».   4. Разработан фандрейзинговый план ОО «Шоола-Кол»   **Задача 2**  2.1. Проведен анализ заинтересованных сторон ОО «Шоола-Кол»  2.2 Определены цели и задачи PR- стратегии ОО «Шоола-Кол»  2.3 Разработан план действий по достижению поставленных целей и задач.  **Рамки предоставления услуг**  **Задача 1**   * 1. Проведены сессии с участием исполнительного органа, руководящим органом и членами по анализу стратегии развития ОО «Шоола-Кол» и определению основных приоритетов фандрейзинговой стратегии.   2. Фасилитация разработки фандрейзинговой стратегии, где определены цели, задачи, план действий.   3. Проведены сессии по анализу фандрейзинговых и проектных идей   **Задача 2**  2.1 Ознакомиться со стратегическим планом развития ОО «Шоола-Кол»  2.2 Проведены сессии с участием исполнительного органа, руководящим органом и членами ОО «Шоола-Кол» по анализу внешней среды и определению цели и задач стратегии по связям с общественностью, а также разработке PR-плана  2.3 Подготовлена финальная версия стратегии по связям с общественностью и планом действий ее реализации  **график работы, логистика и оборудование**   1. Срок выполнения работ с 5 февраля по 26 февраля 2016г. 2. График работы команда консультантов индивидуально согласует с организацией и после его утверждения обеими сторонами представляет ДСА не менее чем после 3 дней с момента заключения Договора. 3. Цена договора должна включать в себя все расходы консультанта (ов) / или организации, связанные с исполнением технического задания.   **Отчетность**   1. Отчет на русском и английском языках должны быть представлены в течение 10 дней после оказания консультантом/или организацией технической помощи и должен содержать описание выполненной работы и достигнутых результатов. 2. Отчет должен также включать в себя предложения и рекомендации по дальнейшему внедрению фандрейзинговой стратегии и стратегии по связям с общественностью в практической деятельности ОО «Шоола-Кол» 3. Обязательным приложением к отчету должны быть все продукты технической поддержки : 4. Фандрейзинговая стратегия ОО «Шоола-Кол» 5. Экспертиза фандрейзинговых и экспертных идей 6. Список доноров, фондов, спонсоров которые могут поддержать деятельность ОО «Шоола-Кол» 7. Стратегия по связям с общественностью с планом действий   **квалификационные требования**  -Опыт работы в сфере организационного развития и стратегического планирования не менее пяти лет;  - Отличные аналитические способности;  - Хорошее знание ситуации в сфере развития гражданского общества;  - Умение эффективно работать в сжатые сроки;  - Отличные навыки взаимодействия и работы в команде;  - Знание русского и кыргызского языков, знание английского является преимуществом;  - Знание на уровне опытного пользователя пакета программ MS Office.  **Квалификация и навыки (минимум**)  • Высшее образование в сфере организационного развития,, стратегии по связям с общественностью, менеджмента, социальной или смежных областях.  **Профессиональный опыт**  • Минимум 7 лет опыта в сфере развития организаций, мониторинга и оценки, финансовой устойчивости, стратегии по связям с общественностью или других соответствующих областях  • По крайней мере, 3 года опыта работы в указанных или смежных сферах.  • Проведение, по крайней мере, 3 консалтинговых проектов или услуг, связанных с повышением потенциала организаций . |