|  |  |
| --- | --- |
| **terms of Reference**  **for a consultancy on LOt:**  **strengthening organizational capacity of partner organizations**  **Background and justification**  Within the project ‘Introducing and integration of PME-System’ DCA implements the activity related to strengthening the capacity of partner organizations in terms of organizational development.  RCE is one of the partner organizations supported by DCA within this activity.  Public Union Resource center for the elderly within its work contribute to an issue that affect the elderly people and working migrants families through a complex approach. The mission of the Public Union RCE is to promote the favorable environment providing the protection and promotion of the interests of older people, their quality of life, institutional development, promotion of civic initiatives and a fair state policy concerning the senior generation of the country.  Main priorities and Strategic Directions reflected in Strategic Development Plan of Resource Center for elderly. But the Plan has been expired in 2015. Also according to the results of the internal assessment, conducted by RCE (December 2015) creation and development of Strategic Development Plan from 2016 was highlighted as the priority need in organizational development. Especially with the use of new instruments of strategic planning with the aim to lessen dependence on donor aid and risks of the planning itself and implementation of the modern financial system.  **Contract Purposes and expected results**  **Goal:**  Promotion of the PU RCE organizational development strengthening through consultations and mentoring on development of the implementation plan of RCE Development strategy.  **PURPOSES:**   1. develop strategic development plan of PU RCE 2016-2018 2. Develop and implement financial plan of development strategy realization as an integral part of the Strategic plan of organization.   **Results to be achieved by the Contractor:**   * 1. on the basis of existing development strategy, results and products of its realization, taking into consider current situation within the sector and overall in the country, RCE Strategic plan 2016-2018 was revised and developed   2. action plan on realization of RCE strategy of development was created and launched.   3. plan on monitoring and evaluation of the development strategy was developed and implemented with the clear indication of methods, approaches, deadlines and responsibilities.   4. Strategic development plan of organization contain financial plan for realization of development strategy, expertise of fundraising projects ideas to achieve strategic goals.   5. The RCE personnel have the personal development plan within the updated Strategy   **scope of the Services**  1.1 A familiarization and analysis of the development strategy of the previous period.  1.2 The analysis of the external and internal environment of the organization  1.3 Conducted at least 3 sessions with staff members of the governing body and members of the "Resource Center for Elderly" on the development of a strategic development plan and a minimum of three applications: the plan development strategy, a plan for monitoring and evaluation of the strategic plan, financial plan for the implementation of the development strategy .  1.4 Employees are able to create a personal plan to implement the strategy  1.5 Consultant provides mentoring assistance at all stages of the development strategic plan and its accompanying documents.  **timing, logisitics and facilities**   1. deadlines: from february 5 to february 26, 2016 2. the work schedule of contractor must be agreed with organization and after its approval must be presented to the DCA Central Asia on the date of conclusion of contract at the latest. 3. the service price must include all the costs of the consultant (contractor) connected to the ToR, including transport costs, aviatickets, accommodation, food and other costs.   **REPORTING**  1. The report ​​must be submitted in Russian and English languages within 10 days after the consultant provision / or the organization of technical assistance and should include a performed job description and achieved results  2. The report shall also include proposals and recommendations for the further Strategic Plan implementation and M & E system and the financial plan in practice.  3. A mandatory appendix to the report must be all the products of technical support:  a. Strategic Development Plan of the PU "Resource Center for Elderly"  b. The plan for monitoring and evaluation of the strategic plan  c. The financial plan of the development strategy  **Qualification requirements**  - Experience in the field of organizational development and strategic planning at least five years;  - Excellent analytical skills;  - Good knowledge of the situation in the civil society;  - Ability to work effectively in a short time;  - Excellent skills of interaction and teamwork;  - Knowledge of Russian and Kyrgyz languages, knowledge of English is an advantage;  - Knowledge on the level of an experienced user of the software package MS Office.  **Qualifications and skills (minimum)**  • Higher education in the field of organizational development, management, social and related fields.  **Professional experience**  • At least 7 years of experience in organizational development, monitoring and evaluation, financial stability and other relevant areas  • At least 3 years' experience in these or related fields.  • Conduct at least 3 projects or consulting services related to improving the capacity of organizations on strategic planning and organizational development. | **Техническое задание**  **по предоставлению консультационных услуг по ЛОТУ:  усиление организационного потенциала партнерских организаций**  **в рамках проекта «Разработка и внедрение системы мониторинга и оценки программы»**  **Предыстория и обоснование**  В рамках проекта « Разработка и внедрение системы мониторинга и оценки программы» ДСА осуществляет деятельность по усилению потенциала партнерских организаций в вопросах организационного развития.  ОО «Ресурсный Центр для Пожилых» является одной из партнерских организаций, который поддерживается ДСА в рамках данной деятельности.    Общественное объединение «Ресурсный Центр для Пожилых» в рамках своей деятельности содействует в решении проблем пожилых и семей трудящихся мигрантов, используя комплексный подход .  Миссия РЦП: Содействовать формированию благоприятной среды, обеспечивающей защиту и продвижение прав и интересов пожилых граждан, качества их жизни, институционального развития ,продвижения гражданских инициатив и справедливой государственной политики в отношении старшего поколения Кыргызской Республики.  Основные приоритеты и стратегические цели и задачи объединения отражены в стратегии развития ОО «РЦП» , но срок реализации стратегического плана истек в 2015 году. Кроме того, согласно результатам внутренней оценки, проведенной РЦП в декабре 2015 года ,приоритетной потребностью в организационном развитии объединения явилось разработка стратегического плана развития, начиная с 2016 года с использованием новых инструментов стратегического планирования с целью снижения зависимости от проектного финансирования и риска самого планирования, а также внедрение современной финансовой системы. Цели и ожидаемые результаты контракта **Цель:**  Содействие в усилении организационного потенциала ОО «Ресурсный Центр для Пожилых» через оказание консультативной, менторской помощи в разработке имплементационного плана стратегии развития РЦП  **Задачи:**   1. Разработать стратегический план развития ОО «Ресурсный Центр для Пожилых» на 2016-2018 2. Разработать и внедрить финансовый план реализации стратегии развития как неотъемлемой части стратегического плана организации .   **Ожидаемые результаты:**   * 1. На основе анализа имеющейся стратегии развития, результатов и продуктов ее реализации, текущей ситуации в секторе и в стране пересмотрен и разработан стратегический план развития ОО «Ресурсный Центр для Пожилых» 2016-2018гг   2. Разработан и внедрен конкретный план действий по реализации стратегии развития в ОО «Ресурсный Центр для Пожилых »   3. Разработан и внедрен план по мониторингу и оценке реализации стратегии развития с четким указанием методов, подходов МиО, сроков и ответственных.   4. Стратегический план развития организации содержит финансовый план для реализации стратегии развития, экспертизу проектных и фандрейзинговых идей для достижения стратегических целей организации.   5. Сотрудники имеют личный план развития в рамках обновленной стратегии   **Рамки предоставления услуг**   * 1. Проведено ознакомление и анализ стратегии развития за предыдущий период.   2. Проведен анализ внешней и внутренней среды организации   3. Проведены не менее 3 сессий с сотрудниками, представителями руководящего органа и членами ОО « Ресурсный Центр для Пожилых» по разработке стратегического плана развития и как минимум трех приложений : план реализации стратегии развития, план мониторинга и оценки стратегического плана, финансовый план для реализации стратегии развития.   4. Сотрудники способны формировать личный план по реализации стратегии   5. Консультант оказывает менторскую помощь на всех этапах разработки стратегического плана и его сопутствующих документов   **график работы, логистика и оборудование**   1. Срок выполнения работ с 5 февраля по 26 февраля 2016г. 2. График работы консультант (ы)\организация индивидуально согласует с организацией и после его утверждения обеими сторонами представляет ДСА не менее чем после 3 дней с момента заключения Договора. 3. Цена договора должна включать в себя все расходы консультанта (ов) / или организации, связанные с исполнением ТЗ, включая транспортные расходы в том числе авиаперелеты, проживание и питание эксперта и другие сопутствующие расходы, связанные с выполнением работ.   **Отчетность**   1. Отчет на русском и английском языках должны быть представлены в течение 10 дней после оказания консультантом/или организацией технической помощи и должен содержать описание выполненной работы и достигнутых результатов. 2. Отчет должен также включать в себя предложения и рекомендации по дальнейшему внедрению стратегического плана и системы МиО и финансового плана в практической деятельности. 3. Обязательным приложением к отчету должны быть все продукты технической поддержки : 4. Стратегический план развития ОО «Ресурсный центр для пожилых» 5. План мониторинга и оценки реализации стратегического плана 6. Финансовый план реализации стратегии развития   **квалификационные требования**  - Опыт работы в сфере организационного развития и стратегического планирования не менее пяти лет;  - Отличные аналитические способности;  - Хорошее знание ситуации в сфере развития гражданского общества;  - Умение эффективно работать в сжатые сроки;  - Отличные навыки взаимодействия и работы в команде;  - Знание русского и кыргызского языков, знание английского является преимуществом;  - Знание на уровне опытного пользователя пакета программ MS Office.  **Квалификация и навыки (минимум**)  • Высшее образование в сфере организационного развития, менеджмента, социальной или смежных областях.  **Профессиональный опыт**  • Минимум 7 лет опыта в сфере развития организаций, мониторинга и оценки, финансовой устойчивости или других соответствующих областях  • По крайней мере, 3 года опыта работы в указанных или смежных сферах.  • Проведение, по крайней мере, 3 консалтинговых проектов или услуг, связанных с повышением потенциала организаций по вопросам стратегического планирования, и организационного развития. |