**Фонд «За международную толерантность»**

**Техническое задание для консультанта по организационному развитию**

**Информация о фонде**

Фонд «За международную толерантность» (ФМТ) является неправительственной организацией, работающей в сфере предупреждения и ненасильственного разрешения конфликтов. Фонд был создан в 1998 году.

ФМТ является одним из крупнейших и наиболее опытных НПО в регионе, работающих по предотвращению и трансформации конфликтов в Центральной Азии. Команда ФМТ насчитывает более 25 человек разных национальностей, возрастов и квалификаций. Фонд имеет один головной офис в Бишкеке, а также три филиала – в г. Баткен, г. Ош и г. Джалал-Абад. ФМТ является одним из основателей сети "Долина мира", объединяющая НПО из Кыргызстана и Таджикистана. ФМТ является региональным координатором в Центральной Азии Глобального партнерства по предотвращению вооруженных конфликтов.

**Масштаб деятельности:**

Организационное развитие ФМТ поддерживается со стороны PeaceNexus Foundation. ФМТ в данное время ищет консультанта, специализирующегося в области управления НПО, для пересмотра организационной структуры для того, чтобы наилучшим образом адаптировать ее к нынешнему контексту.

**Задачи консультанта:**

* Оценка структуры, роли и ответственности ключевых сотрудников, процедуры деятельности организации через изучение существующих внутренних документов и проведение интервью с сотрудниками фонда для сравнения с существующей практикой.
* Фасилитация внутренних трех рабочих встреч ФМТ по обсуждению результатов оценки.
* Сопровождение ФМТ в эффективной реализации плана действий, разработанного после проведения оценки.

ФМТ заключает контракт с консультантом. Консультант будет отчитываться перед Советом управления фондом, который будет принимать решения на основе наблюдений и рекомендаций, представленных в ходе процесса по организационному развитию. PeaceNexus в качестве спонсора и сторонника процесса, участвует в процессе, будет проводить мониторинг прогресса и обеспечивать поддержку по мере необходимости. В начале работы Консультант обсудит работу по организационному развитию и с PeaceNexus.

**Ожидаемые результаты:**

* Отчет по результатам оценки с рекомендациями и наблюдениями, охватывающий все аспекты принятия решений, взаимной поддержки и распределения ресурсов в организации. В отчете должен быть представлен структурированный процесс для решения выявленных проблем и выполнения рекомендаций для оптимизации структуры управления организации.
* Программа и отчет каждой рабочей встречи с оценкой достигнутого прогресса и последующими рекомендациями для каждой рабочей встречи сотрудников как части процесса. Ожидается проведение трех промежуточных рабочих встреч сотрудников (раз в несколько месяцев).
* Финальный отчет, содержащий результаты, достигнутые в процессе работы и рекомендации для последующей деятельности, в случае необходимости.

**Продолжительность и временные рамки**

Работа будет завершена в период с апреля по декабрь 2017 года, в общей сложности 30 рабочих дней. Консультант предоставит подробный план работы с указанием важных направлений деятельности. Консультант будет выезжать в региональные офисы ФМТ, чтобы встретиться с сотрудниками и ключевыми стейкхолдерами, если это необходимо. ФМТ будет оказывать логистическую поддержку консультанту во время выездов.

**Квалификационные требования, навыки и опыт Консультанта**

Независимые национальные и международные консультанты имеют право подать заявление. ФМТ ищет Консультанта, который владеет русским или кыргызским языком с большим опытом работы в неправительственных организациях по организационному развитию. Предпочтение будет отдано Консультантам, с которыми ФМТ не имел каких-либо других профессиональных связей, в целях предотвращения возможного конфликта интересов.

**Опыт и навыки:**

* минимум 5 лет профессионального опыта работы в сфере оказания консультации по управлению и реструктуризации систем и процедур деятельности НПО;
* отличные письменные и коммуникационные навыки на русском или кыргызском языках;
* наличие документов свидетельствующих об опыте работы в сфере оказания консультации НПО по организационному развитию, рекомендации;
* знание законодательства КР, регулирующее порядок деятельности НПО;
* отличные аналитические навыки и навыки фасилитации.

**Подача пакета документов для участия в конкурсе:**

* Письмо заинтересованности, указывающее, почему заявитель является наиболее подходящим для работы, какими профессиональными качествами обладает для выполнения данной работы.
* Финансовое предложение, содержащее детальную расценку выполнения задач, которое показывает рабочие дни, ожидаемую оплату за услуги/ планируемые дни.
* Резюме с соответствующим опытом работы и квалификации.
* Два рекомендательных письма от организаций, с которыми работал заявитель.

**Контактное лицо для приема документов:**

* Консультанты могут отправлять документы Тажыкан Шабдановой, программному директору ФМТ по электронному адресу: shabdanova.fti@gmail.com, не позднее 10 апреля 2017 г.