**Менеджер программы по изменению климата и устойчивой энергетике (ИКУЭ)**

Техническое Задание

**Задачи:**

* 1. Обеспечивает Разработку и исполнение стратегического плана РЭЦЦА по направлению деятельности программы.
  2. Обеспечивает разработку планов работ и регулярную отчетность их исполнения.
  3. Обеспечивает экспертно-аналитическую поддержку в реализации текущих проектов (включая мега-проект **CAMP4ASB[[1]](#footnote-1)**) в области изменения климата и энергетики на региональном, национальном и местном уровнях в Центральной Азии.
  4. Осуществляет поиск финансирования для программы через разработку проектных идей и предложений, поддержания контактов с партнерами организации, а также налаживания новых контактов.
  5. Обеспечивает разработку и исполнение рабочего плана программы и планов проектов.
  6. Содействует созданию благоприятной рабочей среды и организации эффективной работы персонала в программе с целью достижения плановых результатов проектов.
  7. Своевременно формирует и согласовывает с руководством РЭЦЦА промежуточные и итоговые отчеты, включая описательные и финансовые отчеты, в соответствии с требованиями доноров в целях предоставления соответствующей информации о реализации проектов и выполнения обязательств перед заинтересованными лицами.
  8. Управляет расходами денежных средств по проектам в соответствии с установленными бюджетами.
  9. В соответствии с планами работ организует и координирует качественную реализацию курируемых проектов, включая работу национальных, региональных, международных экспертов и волонтеров (заключение договоров, разработка технических заданий, мониторинг и контроль выполнения).
  10. Своевременно предоставляет в финансовый департамент РЭЦЦА заверенные /завизированные корректные данные по расходам, выплатам и прочим исходным данным по проектам программы.
  11. Оказывает помощь Руководству организации в координации деятельности и реализации программ и проектов совместно с другим персоналом РЭЦЦА, отделами и офисами.
  12. Обеспечивает регулярное информирование руководства и других программ РЭЦЦА по международным, центрально-азиатским и национальным событиям, нововведениям, принятым решениям по направлению деятельности программы.
  13. Поддерживает связи с министерствами и международными организациями, налаживает сотрудничество с другими аналогичными программами, включая программы других РЭЦЦА.
  14. Взаимодействует с заинтересованными сторонами (министерствами, НПО, СМИ, предприятиями) в целях сотрудничества и координации работ, предоставления и публикации информации по направлению деятельности программы.
  15. Поддерживает контакты с представителями Страновых офисов и оказывает помощь в систематическом обновлении баз данных, относящихся к деятельности программы.
  16. Обеспечивает сохранность информации по проектам.
  17. Обеспечивает наличие и периодическое обновление информации о деятельности программы на официальном сайте РЭЦЦА.
  18. Осуществляет оценку деятельности персонала, находящегося в подчинении.

**Требования**:

* Высшее образование (PhD, Ms) в области охраны окружающей среды, энергетики, сельского хозяйства, социальных наук, устойчивого развития, полученное в зарубежных ВУЗах.
* Опыт работы на руководящих должностях и опыт работы в программах по экологическому управлению не менее 7-10 (пяти) лет; знания (и/или опыт работы) в сфере адаптации к изменению климата, продвижения технологий сокращения выбросов парниковых газов, энергоэффективности, ВИЭ, разработка планов/программ устойчивого развития и использования энергии (на отраслевом или местном уровне).
* Наличие публикаций в периодических изданиях (ЦА и зарубежье).
* Опыт работы в международных организациях и взаимодействия с многосторонними банками развития (ВБ); знание международных стандартов управления проектами.
* Отличные аналитические, исследовательские и презентационные навыки, умение мыслить стратегически.
* Опыт по разработке проектов, фандрайзингу; управлению и реализации проектов, управление финансами, подготовку проектных предложений и составление отчетов.
* Отличные организационные навыки, способность определять приоритеты и оптимально использовать время и ресурсы для достижения поставленных целей.
* Свободное владение русским и английским языками в письменной и устной формах, включая отличные навыки выступления и межличностной коммуникации, с доказанной способностью обобщать информацию и эффективно общаться с разными аудиториями на всех уровнях.
* Способность работать в мультидисциплинарной и поликультурной среде команды, с хорошим опытом по созданию и поддержанию эффективных отношений с различными группами заинтересованных сторон.
* Гибкий подход к работе, способность сотрудничать и работать с различными программами.
* Готовность к командировкам в страны Центральной Азии и за пределы региона.

1. Climate Adaptation and Mitigation Program for Aral Sea Basin ([CAMP4ASB](http://climate.carececo.org/eng/projects/climate-adaptation-and-mitigation-program-for-aral-sea-basin-camp4asb/)) [↑](#footnote-ref-1)