|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  **НАЦИОНАЛЬНОГО КОНСУЛЬТАНТА ФАСИЛИТАТОРА ДЛЯ ОБЗОРА, ОЦЕНКИ И КОНСУЛЬТАЦИЙ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ О ПРОЦЕССЕ ПОДГОТОВКЕ ПРЕДЫДУЩИХ НАЦИОНАЛЬНЫХ СООБЩЕНИЙ ПО РКИК ООН** | | | | |
|  | | | | |
| Название проекта: | | Поддержка Кыргызстана в подготовке Четвертого Национального Сообщения (ЧНС) и Первого Двухгодичного Доклада (ПДД)) по Рамочной Конвенции Организации Объединенных Наций об изменении климата (РКИК ООН) | | |
| Сокращенное наименование задания: | | Национального консультанта фасилитатора для подготовки обзорного отчета о предыдущем НС для планирования дальнейшей работы по ЧНС и ПДД. | | |
| Место: | | Бишкек | | |
| Срок действия договора: | | В течение мая – июня – 40 рабочих дней. | | |
|  | | | | |
| **БАЗОВАЯ ИНФОРМАЦИЯ** | | | | |
|  | | | | |
| Глобальная проблема изменения климата является одной из угроз экологической безопасности Кыргызской Республики. Осознавая особую важность вопросов охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов в условиях изменения климата и несмотря на существующие социально-экономические проблемы, Кыргызстан присоединился к Рамочной Конвенции ООН об изменении климата (РКИК ООН) в мае 2000 года и Киотскому протоколу к ней в январе 2003г.  Согласно своему статусу стороны Конвенции, не включенной в Приложение 1, Кыргызская Республика разработает и предоставит в Секретариат РКИК ООН согласно Статье 4 и 12 РКИК ООН и в соответствии с решением 17/СР8 РКИК ООН Четвертое национальное сообщение (ЧНС) и Первый двухгодичный отчет (ПДД) в соответствие с решением 2/СР17 РКИК ООН.  ЧНС и ПДД будут разработаны на основе предыдущих исследований и проведенного обзора, и самооценки согласно Руководству РКИК ООН. Это позволит Кыргызстану представить обновленную информацию о реализации положений Конвенции последовательным, прозрачным и сопоставимым образом.  Для реализации данной работы Кыргызстан совместно с Экологической Программой ООН (UN Environment; ЮНЕП) обратилась в ГЭФ и получила финансирование проекта «Поддержка Кыргызстана в подготовке Четвертого Национального Сообщения и Первого Двухгодичного Доклада по Рамочной Конвенции Организации Объединенных Наций об изменении климата».  Проект реализуется Государственным агентством охраны окружающей среды и лесного хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики (ГАООСЛХ), которое является ответственным исполнительным органом по реализации обязательств Кыргызской Республики по Рамочной конвенции об изменении климата и Киотскому протоколу согласно распоряжению Правительства КР от 16.01.2006 № 13-р и постановлению Правительства КР от 02.12.2015г. № 817. Для повышения эффективности реализации проекта ГЭФ-ЮНЕП, ГАООСЛХ создан Отдел реализации проекта (ОРП) при Центре государственного регулирования в сфере охраны окружающей среды и экологической безопасности.  Проект включает три компонента: (1) Проведение обзора, оценки и консультация для планирования работы по ЧНС и ПДД; (2) Подготовку ЧНС и (3) подготовку ПДД по РКИК ООН.  Подготовка ЧНС и ПДД, ожидается, усилит национальный потенциал, внесет вклад в повышение информированности и знаний общества по изменению климата, и продвижение вопросов изменения климата в повестку развития Кыргызстана. Кроме того, проект также усилит сотрудничество между Кыргызстаном и другими сторонами Конвенции для достижения общей цели РКИК ООН.  В рамках реализации первого компонента ОРП нанимает Консультанта- фасилитатора для проведения процесса обзора, оценки и консультаций с основными группами интереса на национальном уровне и подготовки доклада и предложениями для планирования дальнейшей работы по подготовке ЧНС и ПДД по РКИК ООН. | | | | |
|  | | | | |
| **ЦЕЛИ** | | | | |
|  | | | | |
| Общая роль консультанта - фасилитатора заключается в ведения процесса независимого обзора, оценки и консультаций с заинтересованными сторонами. Конкретные цели данного Технического задания - выявление соответствующих лиц и учреждений, а также организация процесса обзора, оценки и консультаций, посредством проведения ряда проектных мероприятий и разработка соответствующего отчета для подготовки плана работы по ЧНС и ПДД. | | | | |
|  | | | | |
| **ОБЪЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** | | | | |
|  | | | | |
| Под общим руководством Координатора проекта Консультант - фасилитатор реализует следующую деятельность:   * Подготовит индивидуальный план работы и предполагаемых мер поддержки деятельности ОРП, включая два направления работы:  1. ОБЗОР и ОЦЕНКА  * Проведет обзор соответствующих докладов и технических исследований, которые будут использоваться в процессе инвентаризации * Определит и приоритизирует отчеты об оценках и исследований, подлежащих рассмотрению или анализу * Уделит внимание основным областям работы, таким как тематические области инвентаризации ПГ, смягчение последствий, Уязвимость и адаптация, а также повышение осведомленности и включение вопросов изменения климата в рамки планирования * Не вдаваясь в детальный анализ проблемы на этом этапе проведет генерирование идей и понимании технических и технологических вопросов, которые помогут определить ключевые национальные приоритеты и определить объем работы. * Опишет:   + Что было сделано в ходе предыдущего процесса подготовки национальных сообщений и как это было сделано (например, охватываемые области и используемые подходы)   + Где имеются пробелы в знаниях и сфере охвата (например, области, не охваченные и неопределенности предыдущих исследований)   + Каковы потребности в новых исследованиях (например, новые области работы, улучшения на основе новых подходов / информации)   + Каковы национальные приоритеты (например, распределение усилий и ресурсов на основе согласованных приоритетов)   + Каковы были рекомендации предыдущих НС, особенно в области продвижения вопросов изменения климата в национальное развитие? * Определит синергизм с другими смежными инициативами (например, опустынивание / деградация земель, Конвенция о биоразнообразии, НПД по адаптации, доклады по самооценке - NCSA) * Определит извлеченные уроки, которые могли бы обеспечить надлежащую практику в подготовке Национального Сообщения * Проведет планирование деятельности и сроки, чтобы установить реалистичные цели проекта ЧНС и ПДД. * Представит институциональные механизмы и опишет:   + Каковы проблемы и уроки, извлеченные в процессе интеграции вопросов изменения климата в национальное и секторальное планирование?   + Какие институциональные рамки / сотрудничество в подготовке НС существуют и как их можно усовершенствовать и расширить для расширения сотрудничества в подготовке НС на постоянной основе?   + Каким образом можно рационализировать деятельность, связанную с инвентаризацией ПГ, оценками уязвимости и адаптации и анализом смягчения последствий для обеспечения эффективного использования времени и финансовых ресурсов?   + Какие региональные исследовательские и образовательные центры существуют и как их лучше использовать и укреплять для поддержки процесса НС?   + Был ли руководящий комитет проекта по изменению климата эффективным в поддержке процесса НС и ДД и какие конкретные действия необходимы для повышения их эффективности?   + Как можно улучшить доступ к соответствующей информации об изменении климата? * Опишет обеспечение эффективного использования финансовых и технических ресурсов:   + Какой потенциал существует и / или требует усиления для выполнения различных исследований, запланированных в рамках проекта НС и ДД?   + Какие конкретные потребности в подготовке кадров необходимы для подготовки следующих национальных Сообщений? Каким будет бюджет?   + Нужны ли внешние консультанты? В каких областях? Каким образом круг ведения может обеспечить надлежащий отбор внешних консультантов?   Обзор не является самостоятельным мероприятием, и поэтому важно отметить связь между результатами предыдущей работы и выявлением приоритетных областей, которые должны быть рассмотрены при подготовке нового НС и ДД.   1. КОНСУЛЬТАЦИИ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ   Необходимо разработать предварительный список заинтересованных сторон и их потенциальных ролей в процессе разработки НС и ДД и сообщить о них в отчете о консультациях с заинтересованными сторонами   * Разработать стратегию привлечения всех заинтересованных сторон. Заинтересованные стороны могут быть сгруппированы на основе областей интересов / опыта и уровня участия. Потребуется коммуникационная стратегия для информирования заинтересованных сторон * Ключевая группа заинтересованных сторон, которая будет активно участвовать в подготовке следующего НС и ДД. * Вторичная группа заинтересованных сторон, которая будет консультироваться на разных этапах следующего процесса подготовки НС и ДД. * Обеспечение целенаправленных консультаций с заинтересованными сторонами. * Информировать заинтересованные стороны на протяжении всего процесса работы проекта.   Процесс консультаций поможет определить, кто должен быть вовлечен в проект НС и ДД и как привлечь каждую из заинтересованных сторон. Консультации с заинтересованными сторонами имеют важное значение для обеспечения того, чтобы процесс подготовки НС и ДД был надлежащим, а ответственность за основные продукты возросла. Это также поможет разработать оптимальные институциональные механизмы и механизмы координации для НС и ДД и будет способствовать усилиям по интеграции изменения климата в соответствующие национальные и секторальные процессы планирования | | | | |
|  | | | | |
| **КОНЕЧНЫЕ ПРОДУКТЫ** | | | | |
|  | | | | |
| **№** | **ПРОДУКТ** | | **СРОКИ** | **РАЗМЕР ОПЛАТЫ** |
| 1 | Промежуточный отчет, утверждённый Координатором проекта | | Через 3 недели после подписания контракта | 40% |
| 2 | Заключительный отчет, включающий в том числе План по ЧНС и БУР1, утвержденный Координатором проекта. | | Через 2 месяца после подписания контракта | 60% |
|  | | | | |
| **ОТЧЕТНОСТЬ** | | | | |
|  | | | | |
| * Консультант представит отчеты, основанные на результатах, достигнутых в согласованном с ОРП формате с указанием всех действий, принятые в ходе выполнения задания, на русском языке; * Отчеты, представленные в соответствие с согласованным графиком и одобренные Координатором проекта, будет служить основой для начисления и выплаты обязательных платежей; * Вся информация должна быть представлена в электронном виде на русском языке; * Консультант несет полную ответственность за точность и достоверность предоставленных данных, а также используемые ссылки на источники информации; * После завершения всех задач Консультант представит окончательный доклад на русском языке для всего задания на утверждение Менеджеру проекта, который должен служить основанием для начисления последнего платежа; * Все материалы, произведенные Консультантом, являются собственностью ГАООСЛХ и до их публикации могут быть использованы только в координации с ГАООСЛХ. | | | | |
| **ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУ** | | | | |
|  | | | | |
| * Степень магистра или эквивалентная по географии, климатологии, другим естественным наукам, или по менеджменту, госуправлению и другим социальным наукам; * По крайней мере, 5 лет доказанного опыта работы в области изменения климата; * По крайней мере, 5 лет доказанного опыта сотрудничества с международными организациями; * Хорошие письменные и устные коммуникационные навыки на русском языке, доказанные публикациями. Знание английского языка является преимуществом; * Не менее 3 лет опыта работы с разнообразными группами интересов государственного, частного и гражданского секторов; | | | | |
| **ВКЛАД ОРП** | | | | |
|  | | | | |
| ОРП предоставит национальному консультанту, всё необходимое для эффективного и своевременного выполнения задания:   * Документацию по проекту; * Контактные данные заинтересованных сторон; * Корпоративные формы и шаблоны; * Обеспечит техническую поддержку во время проведения консультаций, в том числе и для организации рабочих совещаний. | | | | |