**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Разработка Рабочего плана мероприятий для устойчивого развития зимнего туризма**

**в рамках пилотной фазы Проекта «Устойчивое развитие зимнего туризма» (WTK)**

1. **Краткая информация**

Данный проект, финансируемый Государственным секретариатом по экономическим связям (SECO) направлен на укрепление и дальнейшее развитие сектора туризма в Кыргызстане. Основной целью проекта является развитие конкурентоспособной и устойчивой цепочки добавленной стоимости зимнего туризма по выбранным туристическим направлениям. Необходимо достичь данной цели, с одной стороны, посредством развития необходимых навыков у поставщиков услуг, а с другой стороны, посредством создания благоприятных базовых условий для обеспечения доступа к цепочке добавленной стоимости зимнего туризма для мелких предпринимателей и местного населения.

Работа по проекту WTK была начата с 1 апреля 2019 года организацией ХЕЛЬВЕТАС Свисс Интеркооперейшн, отобранной в результате открытого тендера на реализацию первого (пилотного) этапа, охватывающего период с апреля 2019 года по март 2021 года. В течение 6-месячного начального этапа (апрель – сентябрь 2019 года) проект WTK провел комплексную оценку двух дестинаций – Каракол и южной части от г. Бишкек, в том числе оценку экологической и социальной устойчивости, которая была проведена совместно экспертами My Climate (Швейцария) и CSR Central Asia. На основе проведенного анализа и предложений, Проекту WTK необходима экспертная помощь в разработке Рабочего плана мероприятий, которые будут содействовать устойчивому развитию зимнего туризма в краткосрочной и среднесрочной перспективе и решению основных вызовов в деле обеспечения устойчивости в секторе зимнего туризма в Кыргызстане в целом и в Караколе, в частности. В течение пилотного период до конца марта 2021 года, Проект осуществит наиболее решаемые в краткосрочной перспективе мероприятия, которые будут определены вместе с Консультантом[[1]](#footnote-1).

1. **Цели и основные задачи**

Целью данного задания является разработка Рабочего плана мероприятий, которые будут содействовать устойчивому развитию зимнего туризма в краткосрочной, средне- и долгосрочной перспективе с приоритезацией пилотных мероприятий, которые Проект поддержит в пилотной фазе.

**Консультант должен выполнить следующие задачи:**

1.) Изучить результаты оценки экологической и социальной устойчивости, подготовленные Climate и CSR ЦА, предложенные рекомендации и определить наиболее приоритетные вопросы и вызовы для Проекта (до 15 апреля 2020). Ниже приложена Матрица предложений, подготовленная по результатам Оценки устойчивости, проведенной экспертами MyClimate and CSR Central Asia.

2.) Разработать График и план работ для выполнения данного Технического задания, в том числе работы по дополнительному исследованию вопросов (в случае необходимости), консультации и т.д (до 22 апреля 2020 г.)

3.) Разработать комплексный и подробный Рабочий план мероприятий, которые будут содействовать устойчивому развитию зимнего туризма в краткосрочной и среднесрочной перспективе с определением, по крайней мере, 5-ти рекомендуемых пилотных мероприятий (включая проект Плана работ по каждому из 5-ти мероприятий с бюджетом), и представить их WTK (до 15 мая 2020г)

4.) Провести консультации и обсуждения со стейкхолдерами и по результатам встреч и полученных предложений, комментариев доработать Рабочий план и краткосрочный План действий для пилотной фазы Проекта. (до 22 мая 2020г.)

5.) Инициировать и выступить фасилитатором, способствуя реализации отобранных и утвержденных, как минимум, пяти пилотных мероприятий. (до 30 июля 2020г.)

6.) Предоставить полную документацию и описательную / финансовую отчетность. (до 15 августа 2020 г.)

- Географическая зона: Каракол и Бишкек

1. **Объем работ**

 В течение контрактного периода Консультант должен предоставить следующие услуги:

**1-й этап: начало (до 15 апреля)**

1. Консультант изучает результаты проведенной оценки;
2. Консультант согласовывает с WTK методологию и график и план работы;
3. Консультант предлагает приоритетные вопросы для фокусирования.

**2 этап: планирование (до 22 апреля)**

1. Консультант предоставляет подробный план работы по данному Техзаданию.

**3-й этап: проект Плана работ по экологической и социальной устойчивости (до 22 мая)**

1. Консультант представляет проект Плана работ, по крайней мере, с 5-ю рекомендованными пилотными мероприятиями (включая проект Плана работ по каждому из пяти и бюджет).
2. Консультант интегрирует полученные комментарии и предложения от стейкхолдеров и дорабатывает Рабочий план по устойчивому развитию зимнего туризма, в том числе План по 5-ти пилотным мероприятиям.

 **4 этап: реализация (до 30 июля)**

1. После согласования с WTK и соответствующими заинтересованными сторонами, Консультант начинает работу по реализации пяти пилотных мероприятий в качестве фасилитатора.
2. В ходе реализации Консультант содействует сотрудничеству между заинтересованными сторонами и контролирует реализацию, предоставляя регулярно информацию о ходе выполнения работ Проекту WTK.

 **5 этап: отчетность (до 15 августа)**

1. Консультант предоставляет полную документацию, включая отчет и финансовую отчетность.
2. **Организационные работы**

Консультант будет выполнять работу в строгом соответствии с утвержденной структурой и требованиями заказчика, указанными в данном Техническом задании. Консультант несет ответственность и обеспечит организацию всего процесса составления плана действий и содействия осуществлению пилотных мероприятий. Консультант должен определить потребности в этих пилотных мероприятиях совместно с WTK. Консультант должен регулярно информировать WTK о ходе выполнения задания. Если возникнут проблемы, Консультант немедленно сообщит команде WTK. Проект отвечает за своевременное осуществление выплат в соответствии с договорными обязательствами. Проект предоставит Консультанту всю необходимую информацию по запросу, в том числе отчеты, собранные данные, контактные данные и тд.

1. **Процедура отчетности и утверждения**

Консультант предоставляет отчетность непосредственно WTK для утверждения каждого этапа задания.

1. **Срок действия контракта**

Март – август 2020 г. Точные сроки и график будут согласованы с победителем тендера. Выполнение всех работ по Техзаданию должно быть завершено до 31 августа 2020 года.

1. **График и условия оплаты**

Выплаты будут производиться в соответствии с правилами и процедурами Helvetas. Первый транш в размере 20% будет переведен в течение 10 дней после подписания договора. Второй транш в размере 60% будет выплачен после утверждения комплексного Рабочего плана (в том числе рекомендованных мероприятий для реализации в пилотной фазе). Окончательный транш в размере 20% будет переведен после выполнения всех условий контракта и предоставления финального отчета о выполненных работах с соответствующими документами, утвержденными руководителем проекта.

1. **Квалификация и опыт**

Консультант должен иметь следующие квалификации и опыт:

• Не менее 5 лет опыта работ в сфере 1) природоохранных работ, экологической устойчивости; 2) взаимодействия с местным населением, социальной устойчивости.

• Опыт проведения исследований в области экологической и/или социальной устойчивости;

• Подтвержденный опыт в стратегическом планировании и разработки комплексных рабочих планов;

• Для организаций необходимо представить квалифицированный экспертный состав, отвечающих требованиям выше. Экспертный состав должен обязательно включать эксперта по экологической устойчивости и эксперта по социальной устойчивости.

• Отличные аналитические навыки и навыки написания отчетов;

**Руководство по составлению тендерного предложения:**

1. **Содержание технического предложения**

Описание технического подхода не более трех (3) страниц. Пожалуйста, опишите технический подход и инструменты, которые Вы примените для успешной реализации задач, перечисленных в ТЗ выше.

Следующие критерии будут использованы для оценки организаций-участников и индивидуальных экспертов (или групп экспертов) и их тендерных предложений:

* Понятность и полнота предложения (подход, инструмент, сроки, и т. д.).
* Подтвержденный опыт предлагаемых членов команды в проведении подобных работ.
* Организационные возможности для выполнения задач, перечисленных выше.
1. **Предложение по стоимости**

Ваше коммерческое предложение должно быть подготовлено в Excel, с подробной разбивкой административных и экспертных расходов, и представлено в кыргызских сомах.

1. **Опыт работы**

Просьба привести по меньшей мере 2 примера выполненных работ, которые по своему характеру аналогичны деятельности, определенной в настоящем техническом задании, и которые показывают опыт Вашей организации и рекомендуемых экспертов для выполнения этой задачи. Просьба также указать имя (имена), адреса электронной почты и номера телефонов клиентов, которым были предоставлены услуги, даты и периоды, в течение которых указанные услуги были предоставлены.

Приложение:

1. Матрица предложений, подготовленная по результатам Оценки устойчивости, проведенной экспертами MyClimate and CSR Central Asia.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Мероприятия** | **Рекомендуемые стейкхолдеры для реализации мероприятий** | **Сроки**  | **Комментарии** |
| **Международные партнеры** | **Местные партнеры**  |
|  | **Результат 1: Экологическая и социальная устойчивость**  |
|  | Определить экологические и социальные показатели | WTK | Департамент туризма, партнеры |  |  |
|  | Определить показатели по гендеру и инклюзивности  | WTK | НСК, партнеры  |  |
|  | Включение экологических аспектов в планируемую Концепцию развития зимнего туризма в КР | WTKMy Climate | Департамент туризма, частный сектор |  |
|  | Включение экологических аспектов в стратегии развития организаций, таких как Кыргызская Ассоциация инструкторов по лыжам и сноуборду (KSIA), KMRS. | WTKMy Climate | Департамент туризма, частный сектор |  |
|  | Включение экологических аспектов в стратегии развития Дестинации Каракол  | WTKMy Climate | Департамент туризма, частный сектор |  |
|  | Включение экологических аспектов в повестки дня различных рабочих групп (партнерских организаций), платформ туристического сектора на национальном и субнациональном уровне. | WTK | Департамент туризма, частный сектор |  |
|  | **Результат 2. Внедрены стандарты защиты окружающей среды и устойчивого развития, предприятия туристического сектора решают вопросы сокращения потребления энергии, утилизации отходов, сохранения ресурсов и получают экономические и репутационные выгоды от экологизации.** |  |
|  | Разработка и легализация экологических стандартов устойчивости для горнолыжных курортов, объектов питания и размещения. Обсуждение с заинтересованными сторонами и презентация. | НП Экологический Союз [[2]](#footnote-2) |   |       Год 1й (6 месяцев)   |  |
|  | Информационные семинары "Как сделать свой бизнес зеленым" для субъектов туристической индустрии, туристических местностей.  | WTK |  |  |
|  | Разработка базы данных потенциальных зеленых поставщиков для предприятий зимнего туризма для поддержки внедрения зеленых решений. | WTK |  |  |
|  | Семинар ToT для консультантов по экологии (для поддержки субъектов туризма) | WTK |  |  |
|  | Пилотирование стандартов, проведение аудитов и выдача эко-сертификатов (не менее 3 лыжных баз, 6 отелей, 6 кафе в 2 туристических местностях) | WTK |  |  |
|  | Информационно-мотивационные мероприятия для субъектов зимнего туризма- Круглый стол «Опыт и перспективы внедрения зеленых стандартов в зимнем туризме». Презентация экомаркировки.- разработка онлайн-платформы (эко-картография) для устойчивого зимнего туризма; объединение его с другими туристическими онлайн-ресурсами, включая веб-сайт Департамента туризма.- Презентация экомаркировки (эко-знаков) и др. | WTK |  |  |
|  | Распространение пилотного опыта (консультации и оценка по экологической сертификации) | WTK |  | Год 2й  |  |
|  | **Результат 3: Местные сообщества получают выгоду от участия в цепочки добавленной стоимости зимнего туризма и не вызывают конфликтов.** |  |
|  | Консультативная поддержка общественных слушаний[[3]](#footnote-3) субъектов зимнего туризма с местным населением для обсуждения вопросов управления туристическими местностями. | сторонники проекта | местные и международные эксперты | Год 2й |  |
|  | Разработка системы привлечения государственных, частных и общественных организаций к планированию управления, принятию решений и разрешению конфликтов. | WTK | **-** |  |  |
|  | Оценка социального настроения, чувствительности к конфликтам и удовлетворенности зимним туризмом среди местного населения (исследования местностей зимнего туризма). | WTK | Центры изучения общественного мнения |  |  |
|  | Разработка механизмов разрешения конфликтов, в том числе путем внедрения профессиональных посреднических услуг. | WTK | CAADR,Центр Медиации и Переговоров |  |  |
|  | Повышение осведомленности среди местных сообществ о роли туризма и его потенциальном вкладе в развитие сообщества. | WTK |  |  |  |
|  | Реализация учебных программ для субъектов туризма на тему корпоративной социальной и экологической ответственности. | WTK |  |  |  |
|  | Совместная реализация социальных и благотворительных инициатив (например, по предоставлению услуг, ориентированных на детей, организации детских лыжных лагерей, культурного и национального наследия, пропаганде здорового образа жизни и т. д.) | WTK | Местные представители туризма  |  |  |
|  | **Задача 5: Разработать программу наращивания потенциала для местных (малых и средних) предприятий в туристических зимних местностях.** |  |
|  | Проводить мероприятия по продвижению и разработке местных устойчивых продуктов, основанных на местной природе и культуре. | WTK | Ассоциация Социальных Предпринимателей |  |  |
|  | Разработка и запуск альтернативных видов деятельности в низкий сезон, например, мероприятий, включающих местных ремесленников, фермеров и поставщиков в цепочку создания стоимости в туризме. | WTK | Ассоциация Социальных Предпринимателей |  |  |
|  | Программы наращивания потенциала местных бизнес-консультантов по социальному предпринимательству, стартапам, экологическим и социальным аспектам развития туризма (обучение тренеров, пилотные консультации для социальных предпринимателей) | WTK | Ассоциация Социальных Предпринимателей |  |  |
|  | Улучшение доступа к капиталу (кредиты, программы финансирования, субсидии) для внедрения зеленых технологий, потребностей инфраструктуры. | WTK | РКФ, Кырсефф, Союз банков |  |  |
|   | **Задача 6. Информационная кампания для освещения лучшего экологического и социального опыта и практики в туристическом секторе.** |  |
|  | Гостевые туры (обмен опытом) между туристическими организациями | WTK | Дестинации  |  |  |
|  | Публикация и презентация успешных кейсов на тему социальной и экологической эффективности объектов зимнего туризма (лучшие практики) | WTK *Например**USAID* | Дестинации, НПО |  |  |
|  | / совместные мероприятия / Сотрудничество с неправительственными организациями по вопросам экологической и социальной устойчивости.  | *Например,**UNEP* | Дестинации, *НПО* |  |  |
|  | Реализация программ (или включение модуля в тренинг WTK) совместно с партнерами для информирования и повышения осведомленности о проблемах использования детского труда, возрастных нормах приема на работу подростков. | *Например,**ILO* | Дестинации, НПО |  |  |
|  | СМИ, подкасты, страницы FB по устойчивому туризму в Кыргызской Республике, другое (с использованием бренда Snow Leopard) | WTK | Дестинации |  |  |

1. ***Консультант означает эксперта, группу экспертов или организацию, которая будет отобрана по результатам тендера. В тендере могут участвовать как индивидуальные эксперты, так и организации, специализирующиеся на вопросах экологической и социальной устойчивости*** [↑](#footnote-ref-1)
2. Оператором системы экомаркировки 1-го типа является «Листок жизни» (Россия). Может участвовать на стадии разработки, признания и гармонизации экостандарта. [↑](#footnote-ref-2)
3. В соответствии с частью 3 статьи 13 Закона об экологической экспертизе и статьями 13-23 Положения о порядке проведения оценки воздействия на окружающую среду в Кыргызской Республике. [↑](#footnote-ref-3)