**Менеджер проекта Альянса по сохранению сайгака в Узбекистане**

Альянс по сохранению сайгака (SCA) базируется в Великобритании. Это некоммерческая неправительственная организация по сохранению сайгака на всем его ареале. С 1998 года SCA сотрудничает с международными донорами и организациями, а также с партнерами в странах ареала сайгака – Казахстане, России, Узбекистане, Монголии – реализуя различные проекты.

SCA работает в Узбекистане уже 15 лет, проводя образовательные и просветительские мероприятия, поддерживая работу по борьбе с браконьерством и созданию альтернативных источников дохода для местного населения, а также оказывая консультационную помощь правительству и бизнесу. У нас есть большая новая программа, посвященная созданию охраняемой природной территории на осушенном дне Аральского моря (бывший остров Возрождения и сопредельные территории), созданию альтернативных источников дохода для местного населения и сотрудничеству с международными исследователями, правительством и промышленностью для снижения потерь биоразнообразия в этом регионе.

SCA ищет руководителя проекта для программы в Узбекистане, который будет отвечать за координацию участия SCA в проекте «Остров Возрождения».

Должность подразумевает повседневное управление программами внутри страны, взаимодействие с узбекскимии/каракалпакскими организациями, предприятиями и местными сообществами в районе обитания сайгака, с международными исследовательскими группами, организацию поездок и полевых работ, а также постоянную финансовую и административную работу для поддержки деятельности SCA в Узбекистане.

**Кому отчитываться:** Программному директору Узбекистана (PD). Тесное сотрудничество с руководителем проекта Darwin Initiative на острове Возрождения (PM), а также с руководителем проектов и руководителем программ SCA. **Общее руководство осуществляет:** председатель правления SCA.

**География проекта:**

Муйнакский и Кунградский районы Каракалпакстана.

**Основные обязанности:**

1. Координация своевременной реализации мероприятий проекта по программе «Остров Возрождения» (финансируется WFN, Darwin Initiative и PTES).

2. Логистическая и административная поддержка реализации проекта.

3. Поддержка PD и PM в подготовке годовых отчетов и другой соответствующей технической документации в соответствии с требованиями доноров проекта.

4. Управление расходами и поддержка PD и PM при подготовке годового финансового отчета.

5. Помощь PD и PM в утверждении и подаче вышеуказанных отчетов и документации.

6. Помощь PD и PM в организации технических совещаний/тренингов/опросов/круглых столов в рамках проектной деятельности, включая выезды на территорию проекта для местных и международных команд.

7. Перевод на национальные и международные языки, подготовка и редактирование информационных материалов, а также подготовка материалов для публикации в социальных сетях SCA и СМИ.

8. Поддерживать PD в рассмотрении технических отчетов национальных и международных консультантов по проектной деятельности.

9. Взаимодействие с узбекскими/каракалпакскими организациями, национальными и международными партнерами проекта и местными сообществами в Муйнакском и Кунградском районах Каракалпакстана.

**Требования:**

|  |  |
| --- | --- |
| Образование: | Научная степень в соответствующей области или аналогичный опыт. |
| Опыт работы: | Соответствующий опыт администрирования или практического управления проектами в Узбекистане. Опыт в управлении финансами будет преимуществом. |
| Языки: | Свободное владение узбекским и русским языками, хороший английский. Знание каракалпакского языка будет преимуществом. |
| Компьютерная грамотность: | Навык работы с Microsoft Office. Другие навыки работы с компьютером/интернетом (например, социальные сети, дизайн веб-сайтов) будут преимуществом. |
| Предметная область: | Интерес к экологическим и социальным проблемам. |
| Другие навыки и опыт: | Способность и опыт работы в тесном сотрудничестве с государственными организациями и органами власти, группами национальных и международных экспертов и местными жителями при соблюдения жестких сроков выполнения работы, планирования работы в соответствии с приоритетами. Сильные межличностные и коммуникативные навыки. Умение работать с финансовыми документами, в том числе с бюджетом проекта. Хорошие аналитические и письменные навыки. |

**Заработная плата:**

700-800 фунтов стерлингов в месяц в зависимости от опыта и количества отработанных дней в месяц (включая все налоги и банковские сборы).

Командировочные расходы и суточные не включены и будут оплачиваться отдельно из бюджета проекта.

**Место:** Узбекистан: базироваться в Нукусе или Ташкенте, с готовностью к командировкам длительностью до 2 недель.

**Условия оплаты:**

Это индивидуальный контракт на неполный рабочий день (15-25 рабочих часов в неделю), который включает все затраты, необходимые для осуществления работы. Оплата будет производиться ежемесячными платежами.

**Что мы предлагаем:**

- Интересная и разнообразная работа для устойчивой и известной природоохранной организации со штаб-квартирой в Великобритании.

- Работа в дружной международной команде

- Регулярные командировки в уникальные места

- Постоянная должность - продолжительность проекта 5 лет (договор заключается на 1 год с последующим продлением)

- Достойная заработная плата в иностранной валюте

Присылайте своё резюме с сопроводительным письмом на почту [saigaalliance@gmail.com](mailto:saigaalliance@gmail.com) с темой **Менеджер проекта Альянса по сохранению сайгака в Узбекистане до 31 января 2022.**