**Техническое задание**

**Координатор Азиатской региональной инициативы по экосистемам, управляемым на местном уровне.**

Региональная инициатива Международной Земельной Коалиции (МЗК) Азии по экосистемам, управляемым на местном уровне состоит из 16 членов из Кыргызстана, Казахстана, Монголии, Индии, Индонезии, Таиланда, Камбоджи и Филиппин, а именно: RDF, KAFLU, UWUA, Кыргыз Жайыты, IESD, JASIL, Prayatna Samiti, SARRA, AIPP India, FES, KPA, JKPP, AIPP, Форум НПО, Star Kampuchea, AIPP Cambodia, PAFID, XSF.

Цель региональной инициативы в Азии заключается в укреплении безопасности землевладения, лесных и рыбных хозяйств общин для обеспечения того, чтобы управление их экосистемами признавалось эффективным ответом на растущее экономическое давление и нынешний климатический кризис, путем документирования, тиражирования и защиты интересов в правительственной политике и программах через ориентированное на человека управление земельными ресурсами

Принимающая организация нанимает координатора Платформы, который выполняет функции секретаря на совещаниях Координационной группы (КГ), принимая к сведению, обеспечивая подготовку окончательных и согласованных документов по итогам совещаний КГ и обмениваясь этими документами со всеми членами Платформы.

**Основные задачи Координатора состоят в следующем:**

1. **Содействие работе платформы и ее укрепление:**
* Поддержка управления Платформой и содействие соблюдению международных контрольных показателей;
* контроль и координация институциональной жизни платформы, в том числе посредством организации и представления докладов о работе платформы и других соответствующих совещаний;
* обеспечение надлежащего обмена информацией и знаниями в рамках платформы (например, списки рассылки, электронные бюллетени, онлайновое хранилище информационных продуктов, общий календарь мероприятий и т.д.);
* Стратегическая связь с глобальными (например, восстановление|UNDRR), региональными - Азиатскими, Центрально-Азиатскими (например, Южно-Aзиатское экономическое сотрудничество, АСЕАН, Азиатско-Тихоокеанский форум по устойчивому развитию, Горное партнерство и др.) и национальными инициативами/платформами, влияющими на повестку дня LME. Продвигать и поддерживать мероприятия по наращиванию потенциала членов платформ;
* Повышение наглядности процесса и связанных с ним инициатив и мероприятий посредством надлежащей коммуникационной стратегии, и средств (например, веб-сайт, логотип и т. д.), чтобы повысить его инклюзивность и политическое доверие;
* Работа в тесном сотрудничестве с сотрудником МЗК Азия по связям с общественностью и предоставление необходимой информации для ежемесячных / ежеквартальных информационных бюллетеней и активное участие в деятельности в социальных сетях;
* Установление новых стратегических альянсов с потенциальными партнерами из гражданского общества, межправительственных организаций, государственных и общественных учреждений и международных финансовых партнеров;
* Обеспечение надлежащих связей с другими инициативами и движениями/инициативами по защите прав на землю, во избежание дублирования и проведения работы над потенциальным синергизмом;
* Организация сессии по обмену опытом и совместному планированию.
1. **Управление и координация выполнения плана действий.**

Конкретные задачи включают:

* Содействие составлению многолетнего плана работы, в том числе организация встреч лицом к лицу со всеми участвующими членами и сосредоточение таких встреч на общих интересах;
* Обеспечение своевременного выполнения мероприятий в соответствии с годовым планом мероприятий; и Стратегии платформы с учетом Стратегии МЗК и основных приоритетов региона/членов;
* Разработка и внедрение системы МиО, которая дополняет систему МЗК и использует преимущества существующих инструментов;
* Обеспечение надлежащей ежеквартальной отчетности о деятельности перед Руководящим комитетом, партнерами-исполнителями и ILC Sec/RCU в Азии

(ILC One Team);

* Выполнение административных обязанностей, включая управление финансовыми соглашениями, и обеспечение того, чтобы все участники имели доступ к соответствующей административной информации;
1. **Одной из основных обязанностей Координатора является мобилизация ресурсов.** Разработка устойчивой финансовой модели и поддержка и координация усилий членов SC по сбору средств, включая связь с потенциальными донорами и подготовку предложений с командой RCU и его/ее самим.
2. **Мобилизация ресурсов**
* Разработка и осуществление плана действий по мобилизации ресурсов в консультации с членами платформы и руководящим комитетом, и Региональной группой МЗК Азии;
* Исследования и выявление соответствующих ресурсов включают запрашиваемые и не запрошенные заявки на предложение/концептуальную записку;
* Проведение исследований в отношении потенциальных доноров/стратегических партнеров путем упреждающего выявления возможностей;
* Проект выигравшего предложения и концептуальной записки/письма-запроса и консультации с его членами, членами SC и Азиатской региональной координационной группой.

**Требуемая квалификация и профиль**

Координатор Платформы должен обладать опытом в аналогичных областях, а также соответствующим образованием в области окружающей среды, рационального использования природных ресурсов, экономики и других смежных областях. Предпочтение будет отдаваться кандидатам, демонстрирующим опыт работы в Центральной Азии, Южной и Юго-Восточной Азии в области управления природными ресурсами. Требуется знание английского языка, а также приветствуется знание любого языка стран-участниц.

Координатор должен также обладать следующими качествами:

- Ясность относительно важности поддержания нейтралитета в любое время;

- Способность выполнять разные задачи наилучшим образом;

- Развитие коллективной самобытности и возможности для облегчения отношений;

- Четкий набор общих ценностей и принципов;

- Сосредоточение внимания на результатах с профессиональным подходом;

- Опыт управления с расстановкой сил (политические способности;)

- «Предпринимательский» подход;

- Технический опыт, способный проводить инструктаж без отрыва от производства;

- Гибкость и сильные навыки посредничества и содействия;

- Сильные навыки общения и сетевого взаимодействия;

- Навыки и знания для сбора средств и подготовки предложений;

- Многозадачность и гибкость при выполнении обязанностей;

- Знания в области управления природными ресурсами, особенно в том, что касается местных жителей сообществ.

**Договор и условия**

Договор с Координатором будет подписан с Принимающей организацией,

ОФ «Rural Development Fund».

Срок контракта 2 года с возможным испытательным сроком 6 месяцев.

Продление зависит от наличия бюджета.