

Это поможет вам:

Снизить расходы на содержание офиса

Внести реальный вклад в сохранение окружающей среды

Повысить имидж в глазах своих сообществ, клиентов_к и партнёров_к.

Бумага (и печать):

- Отправляйте документ на печать только при строгой необходимости (поставьте такую же надпись в своей электронной почте),
- Используйте эко-бюкс: сортируйте бумагу и сдавайте ее,
- Сохраняйте черновики бумаг, чтобы использовать при печати с обратной стороны,
- Откажитесь от печати огромных брошюр и отчетов, переходите на электронные варианты информационных материалов, снимайте видео ролики,
- Переделайте документы для печати с максимальной экономией вашим финансово-административным отделом (двухсторонняя печать, уменьшение договоров по объему площади, печать на черновиках),
- Покупайте бумагу специальным знаком (н-р, знак FSC, от экологически и социально ответственного лесозаготовителя).

Химикаты:

- Используйте минимальное количество мыломоющих средств при уборке офиса (при чистке/мытье посуды, пола, стекла, унитаза), ароматизированных средств для унитаза. Либо выбирайте экологичную бытовую химию (бытовая сода для раковин, или специальные эко-мыломоющие средства),
- Снижайте максимально использование цветной печати.

Плохоразлагающиеся вещи:

- Минимальное использование пакетов для мусора: не используйте пакеты для ведер в кабинетах (соответственно, не кидайте туда био-мусор: огрызки яблок и пр.), используйте пакеты только для кухонного и туалетного ведер. Покупайте пакеты меньшего объема чем 30л., т.к. стандартные ведра больше, и половина пакета остается неиспользованной, либо замените все ведра на большие,
- Покупайте и используйте листовой чай, заваривая в чайнике. Минимально используйте чай в пакетиках, категорично не используйте чай в пакетиках, когда каждый пакетик упакован в герметичном конверте из фольгинированного пластика,
- Требуйте от отелей и гостиниц снижать использование пакетированного чая, а заказывайте на кофе-брейки и обеды заваренный в чайниках листовой чай, а также минимальное использование полиэтилена и салфеток,
- Старайтесь полностью отказаться от одноразовой посуды (начиная от тарелок и стаканов, до пластиковых зубочисток),
- Берите большие пакеты в магазинах, если закупаетесь для офиса, чтобы использовать их далее для сбора мусора,
- Покупайте (требуйте от продавца) вещи (как крупную технику, так ифлеш карты) с минимальным включением пластика и полиэтилена,
- Собирайте и сдавайте отслужившие картриджи, аккумуляторы, батарейки и офисную технику.

Электроэнергия:

- Выключайте свет всегда, когда это возможно, особенно в дневное время,
- Используйте современные энергоэффективные лампы — светодиоды и люминесцентные лампы,
- Выключайте компьютеры и иную технику после использования и при уходе.

Вода:

- Установите в офисе водосчётчики и платите за воду по их показаниям,
- Используйте минимальное количество воды (повесьте в ванной и туалете объявление для сотрудников, напомните жителям шелтера/ друп-ин центра, что можно выключать воду, в перерывах когда они чистят зубы или моют посуду).

Эко –дружественность:

- Откажитесь от покупки цветов сотрудницам_м, покупайте взамен цветы в горшках,
- Покупайте эко-дружественные сувениры для своих иностранных гостей (с минимальным использованием искусственно созданных продуктов и химикатов),
- Поддерживайте эко-проекты (в том числе проактивно: купите от организации саженцы на субботники, предусмотрите волонтерскую человеческую, и/или финансовую поддержку эко-проектам, делитесь информацией на своем сайте и социальных сетях об экологии и ее сохранении). Дайте офису возможность участвовать в часе Земли.

Изменения делаются медленно, главное, начать!

С уважением,

Команда Кыргыз Индиго